


ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

1. Competencias	<p>Proponer proyectos de inversión para nuevas unidades de producción y para empresas en marcha.</p> <p>Formular y evaluar proyectos y programas de inversión y/o mejora a través de un análisis estratégico del entorno y la aplicación de técnicas y métodos de mercado, técnico y financieros, para atender las necesidades de la organización y el desarrollo económico de la región.</p>
2. Cuatrimestre	Cuarto
3. Horas Teóricas	15
4. Horas Prácticas	45
5. Horas Totales	60
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
7. Objetivo de Aprendizaje	El alumno administrará un proyecto mediante la utilización de técnicas y herramientas que le permitan el eficiente uso de recursos para cumplir los objetivos planteados en un proyecto u organización.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Administración de proyectos, conceptos y generalidades.	5	15	20
II. Administración del alcance del proyecto: tiempo, costo y características.	5	15	20
III. Administración de la calidad en el proyecto.	3	9	12
IV. Administración del riesgo en el proyecto	2	6	8
Totales	15	45	60


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	I. Administración de proyectos, conceptos y generalidades.
2. Horas Teóricas	5
3. Horas Prácticas	15
4. Horas Totales	20
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno justificará la función de la administración de proyectos, el campo de acción y su alcance en las actividades gerenciales de la organización para la toma de decisiones.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Administración de proyectos y sus fundamentos.	Definir el concepto de administración de proyectos, sus funciones y etapas.	Determinar funciones y etapas de procesos gerenciales de la organización.	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo
Manejo de las interrelaciones organizacionales en el proyecto y sus involucrados.	Reconocer las interrelaciones organizacionales existentes en un proyecto y sus involucrados.	Justificar un diagrama de las diferentes interrelaciones de una estructura organizacional en el desarrollo de un proyecto y sus involucrados.	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo
El Proceso de administración de proyectos.	Definir el proceso de la administración de proyectos.	Determinar proceso de administración de un proyecto.	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
El plan del proyecto.	Reconocer la metodología básica para desarrollar el plan de un proyecto.	Justificar el proceso de planeación de un proyecto.	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo
Elementos de control e integración.	Explicar la importancia de la integración de los elementos del proyecto y los sistemas de control.	Seleccionar los indicadores de control para un proyecto.	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de estudio</p> <p>a) Identificará:</p> <p>-Metodología empleada.</p> <p>-Indicadores de control utilizados.</p> <p>b. Justificará:</p> <p>-Implementación de la administración de proyectos.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Comprender el concepto de administración de proyectos.2. Identificar la estructura organizacional.3. Identificar las etapas del proceso de administración de proyectos.4. Reconocer las etapas del proceso de planeación del proyecto.5. Comprender la importancia y naturaleza de la administración integral del proyecto.	<p>Lista de cotejo</p> <p>Estudio de caso</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Investigación Análisis de casos Aprendizaje basado en proyectos.	impresos de casos internet laboratorio de cómputo pizarrones cañón computadora software especializado

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	II. Administración del alcance del proyecto: tiempo, costo y características.
2. Horas Teóricas	5
3. Horas Prácticas	15
4. Horas Totales	20
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno elaborará un plan para la realización de un proyecto, utilizando las técnicas de administración del alcance, del tiempo y costos para la toma de decisiones.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Administración del alcance y características del proyecto.	Enunciar el alcance del proyecto, identificando las actividades, tareas y sub-tareas para su éxito, utilizando las técnicas de Estructura de División del Trabajo (EDT).	Elaborar un proyecto, señalando las actividades que implica su desarrollo, a través de la técnica de Estructura de División del Trabajo (EDT).	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo Honestidad
Administración del tiempo.	Definir el concepto de administración del tiempo y las técnicas para su administración (Gantt, PERT- Program Evaluation and Review Technique, CPM Crithical Path Method)	Formular un plan para la administración del tiempo de un proyecto.	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo Honestidad
Administración del costo.	Describir las herramientas utilizadas en la planeación del costo: Estimado de costos, presupuesto base, programa de erogaciones.	Integrar el estimado de costos, el presupuesto base y el programa de erogaciones de un proyecto dado.	Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo Honestidad

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un reporte sobre la planeación de un proyecto, el cual debe contener:</p> <p>a) Estructura de División del Trabajo.</p> <p>b) Diagrama de Gantt</p> <p>c) Diagrama de Pert (Program Evaluation and Review Technique)</p> <p>d) Relación de recursos y costos.</p> <p>e) Plan presupuestal y de erogaciones</p>	<p>1. Comprender los conceptos y características de tiempo, costo, características y alcance del proyecto.</p> <p>2. Interpretar la interacción entre tiempo, costos, características, alcance, presupuesto base y programa de erogaciones.</p> <p>3. Analizar el concepto de administración del tiempo.</p> <p>4. Identificar las técnicas de administración del tiempo.</p> <p>5. Analizar el concepto de administración del costo.</p>	<p>Proyecto</p> <p>Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipo colaborativo Investigación Aprendizaje basado en proyectos	impresos pizarrones cañón computadora internet

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
		X


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	III. Administración de la calidad en el proyecto.
2. Horas Teóricas	3
3. Horas Prácticas	9
4. Horas Totales	12
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno integrará técnicas y herramientas de la calidad en el proceso de la administración de proyectos, para contribuir a la eficiencia en el logro de los objetivos del proyecto.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Administración de la calidad	Definir la conceptualización de la calidad en el proceso de administración de proyectos.	Justificar la importancia de la calidad en los proyectos.	Honestidad Responsabilidad Observador Comunicación efectiva Negociación Toma de decisiones Capacidad de análisis y de síntesis
El plan de calidad en el proyecto.	Describir qué es un plan de calidad, sus elementos y su relación en el proceso de administración del proyecto.	Diseñar el plan de calidad para un proyecto determinado.	Honestidad Responsabilidad Observador Comunicación efectiva Negociación Toma de decisiones Capacidad de análisis y de síntesis
Aseguramiento y control de la calidad en el proyecto bajo el enfoque de la norma ISO 10006.	Reconocer la importancia del Aseguramiento y Control de la calidad en el Proyecto.	Seleccionar el modelo adecuado de aseguramiento de la calidad en un proyecto.	Honestidad Responsabilidad Observador Comunicación efectiva Negociación Toma de decisiones Capacidad de análisis y de síntesis

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un documento a partir de un proyecto dado que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La importancia de la administración de la calidad en el desarrollo del proyecto. -El plan de calidad para el proyecto -La importancia del aseguramiento y control de la calidad en el proyecto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto de administración de la calidad en el proyecto. 2. Identificar qué es un plan de calidad y su importancia. 3. Reconocer la importancia del aseguramiento y control de la calidad en el proyecto. 	<p>Proyecto Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Investigación Ejecución de tareas específicas Aprendizaje basado en proyectos	impresos de casos pizarrones cañón computadora internet

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
		X


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	IV. Administración del riesgo en el proyecto
2. Horas Teóricas	2
3. Horas Prácticas	6
4. Horas Totales	8
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno establecerá un plan de manejo de riesgos con sus respectivos responsables para reducir la repercusión negativa en el proyecto.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Administración del riesgo.	Definir el concepto de riesgo, sus tipos, herramientas para la gestión, análisis y tratamiento de riesgo, así como la matriz de administración.	Clasificar los riesgos, definiendo qué amenazas controlar y qué oportunidades aprovechar en el desarrollo de un proyecto.	Responsabilidad Observador Capacidad de análisis y de síntesis Resolución de problemas Liderazgo Creatividad Negociación
Seguimiento y Control del Riesgo.	Identificar el proceso de seguimiento y control de riesgos en la ejecución de un proyecto.	Formular un plan de seguimiento de los riesgos identificados, señalando los riesgos residuales y nuevos riesgos en el proyecto.	Responsabilidad Observador Capacidad de análisis y de síntesis Resolución de problemas Liderazgo Creatividad Negociación

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un documento a partir de un proyecto dado que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Un plan de contingencias de los factores de riesgo identificados para asegurar el éxito del proyecto.- La planeación de seguimiento de los riesgos identificados con la finalidad de señalar los riesgos residuales y nuevos riesgos en el proyecto.	<ol style="list-style-type: none">1. Comprender el proceso de administración de riesgos.2. Identificar los factores de riesgo.3. Identificar los elementos que integran un plan de contingencias para su implementación.4. Comprender proceso de seguimiento y control de riesgos en la ejecución de un proyecto.5. Elaborar un plan de seguimiento de los riesgos identificados.	<p>Lista de Cotejo Proyecto</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Investigación Ejecución de tareas específicas	impresos de casos pizarrones cañón computadora internet

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
		X

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
Realizar un diagnóstico situacional de la organización considerando aspectos administrativos, de mercado, técnicos, financieros, organizacionales, entre otros que permitan la integración del documento de trabajo.	Elabora de manera electrónica e impresa un reporte de la situación actual, el cual deberá incluir las fuentes de información consultadas y los instrumentos de recopilación, que en su caso haya aplicado, cuyo contenido mínimo deberá contemplar los siguientes aspectos: administrativos, de mercado, técnicos, tecnológicos, financieros, organizacionales, y de capital humano que permitan la integración del documento de trabajo Determina áreas de oportunidad para el desarrollo de proyectos de mejora y/o nuevas inversiones.
Determinar la demanda potencial del producto en el mercado a través de un análisis de la demanda y la oferta, para contribuir a la definición del tamaño del proyecto y las estrategias de mercadotecnia.	Elabora una investigación de mercado que incluya: - Oferta - Demanda - Clientes - Precios - Producto - Canales de distribución - Tendencias - Cartas de intención de compra Determina: - las características del producto, - la segmentación - el tamaño del mercado, - demanda potencial
Estimar el precio del producto en función de la estructura del mercado y de los costos de producción estimados, para la proyección de ingresos.	Elabora un reporte de análisis de precios en el que: - Analiza precios de mercado - Estima costos unitarios de producción y contrasta con los precios de mercado - Define el precio del producto.

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Determinar las estrategias de comercialización del producto con base en la metodología de las cuatro "P"(precio, plaza, producto y promoción) y los pronósticos de venta, para lograr posicionamiento en el mercado.</p>	<p>Elabora el plan de comercialización del producto, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivos - Estrategias y políticas ventas - Medios de difusión - Canales de comercialización - Presupuesto de comercialización
<p>Definir la localización del proyecto con base en un análisis de los factores condicionantes del medio (a nivel macro y microlocalización), para asegurar la operatividad del proyecto.</p>	<p>Elabora una matriz con ubicaciones potenciales del proyecto.</p> <p>Pondera y evalúa los factores locacionales (factores ambientales, infraestructura, disponibilidad de insumos, recursos humanos, factores institucionales, entre otros)</p> <p>3.-Determina la macro y microlocalización óptima del proyecto.</p>
<p>Elaborar el plan de inversión considerando los conceptos y montos de inversión y costos detectados en el estudio técnico, el estudio de impacto ambiental y sustentabilidad del proyecto, así como la secuencia de actividades preoperativas requeridas del proyecto, para prever la disponibilidad de los recursos financieros en tiempo y forma.</p>	<p>Elabora de manera estructurada en un documento los conceptos y montos de inversión, clasificándolos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inversiones fijas - inversiones diferidas - capital de trabajo - cronograma de ejecución de inversiones (diagrama de Gantt)
<p>Determinar los flujos de efectivo del proyecto mediante la elaboración de los presupuestos de ingresos y egresos, para determinar las necesidades de capital de trabajo y la preparación de los estados financieros proforma.</p>	<p>Genera de forma electrónica e impresa los flujos de ingresos y egresos que contenga los presupuestos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - costo de ventas, - costos de producción, - gastos operativos - determinación del costo de producción unitario. - tabla de amortización de gastos financieros. - tabla de depreciación y amortización de activo

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


Capacidad	Criterios de Desempeño
Elaborar la proyección de estados financieros y flujos netos de efectivo del proyecto conforme a los resultados de los presupuestos operativos, para llevar a cabo el análisis financiero posterior.	Elabora de manera electrónica e impresa el estudio financiero del proyecto que contenga: - Estados financieros proforma (balance general, estado de costo producción y ventas, estado de resultados, flujo de efectivo), - Punto de equilibrio
Interpretar los resultados de los indicadores, con base en la comparación de los parámetros de decisión financiera y económica, para llevar a cabo la valoración del proyecto.	Elabora un documento de evaluación a partir de estados financieros proyectados y los parámetros del sector económico correspondiente, que contenga el cálculo de los diferentes indicadores financieros aplicables al proyecto: - VPN, - TIR, - PRI, - Relación B/C, - Punto de equilibrio, - Razones e índices financieros

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Amendola, L.	(2007)	<i>Estrategias y tácticas en la dirección y gestión de proyectos</i>	Madrid	España	Universidad Politécnica de Valencia. Departamento de publicaciones
Bautista, P.	(2009)	<i>Fundamentos de la dirección y gestión de proyectos</i>	D.F.	México	Limusa Noriega editores
Davidson, J.	(2001)	<i>La Gestión de Proyectos</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Klastorin, T.	(2005)	<i>Administración de Proyectos</i>	D.F.	México	Alfaomega
Yamal, Ch.	(2002)	<i>Administración profesional de Proyectos</i>	D.F.	México	McGraw Hill

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	