


### ASIGNATURA DE CONTABILIDAD I

<b>1. Competencias</b>	Evaluar la situación financiera presente y futura, mediante técnicas de análisis y proyección, para optimizar los recursos de la organización. Formular la planeación estratégica de acuerdo a las necesidades de la organización y a su entorno, para el alcance de los objetivos planteados.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Primero
<b>3. Horas Teóricas</b>	38
<b>4. Horas Prácticas</b>	67
<b>5. Horas Totales</b>	105
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	7
<b>7. Objetivo de Aprendizaje</b>	El alumno establecerá el sistema de registro de la información financiera de acuerdo a las necesidades y características del ente económico con la finalidad de integrar los estados financieros básicos que servirán de base para la toma de decisiones.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Normas de Información financiera</b>	7	8	15
<b>II. Cuentas, naturaleza, Integración y clasificación de Activo, Pasivo y Capital</b>	6	12	18
<b>III. Estados financieros básicos</b>	4	6	10
<b>IV. Procedimientos para el registro de operaciones comerciales y de servicios</b>	16	24	40
<b>V. Registro de operaciones en libro diario, mayor y balances</b>	5	17	22
<b>Totales</b>	<b>38</b>	<b>67</b>	<b>105</b>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

# CONTABILIDAD I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>I. Normas de información financiera</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	7
<b>3. Horas Prácticas</b>	8
<b>4. Horas Totales</b>	15
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno distinguirá la importancia de la contabilidad para cumplir con las obligaciones establecidas en la normatividad vigente


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Introducción a la contabilidad y fines de la contabilidad	Definir el concepto de contabilidad financiera y familiarizarse con los conceptos contables básicos de acuerdo a las normas de información financiera y su aplicación	Diferenciar la contabilidad financiera, administrativa y su finalidad.	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información (Habilidad para buscar y analizar información de fuentes diversas) Toma de decisiones Auto aprendizaje
Marco legal	Reconocer las diferentes leyes y reglamentos vigentes que fijan la obligación de llevar contabilidad (Código de comercio, CFF, LISR, LIVA y sus reglamentos)	Determinar las situaciones en que aplican las leyes y reglamentos vigentes	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información (Habilidad para buscar y analizar información de fuentes diversas) Toma de decisiones Auto aprendizaje
	Identificar las normas de información financiera (NIF Serie A)	Determinar las situaciones en que aplican las normas de información financiera en el registro de operaciones y en la presentación de la información financiera	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información (Habilidad para buscar y analizar información de fuentes diversas) Toma de decisiones Auto aprendizaje

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

# CONTABILIDAD I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un mapa conceptual en el que relaciona los conceptos de contabilidad con la normatividad aplicable.</p> <p>Identificará, en un caso práctico, la aplicación de las NIF.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Distinguir la contabilidad financiera de la administrativa por sus características y finalidad</li><li>2. Reconocer las leyes y reglamentos relacionados con la contabilidad</li><li>3. Reconocer la importancia de llevar contabilidad, de acuerdo a lo establecido en la normatividad.</li><li>4. Identificar la aplicación de las NIF en situaciones dadas.</li></ol>	<p>Ensayo</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	


# CONTABILIDAD I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Equipos colaborativos Tareas de investigación	Computadora Pintarrón Cañón Impresos (casos, folletería)

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

# CONTABILIDAD I


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>II. Cuentas, naturaleza, Integración y clasificación de Activo, Pasivo y Capital</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	6
<b>3. Horas Prácticas</b>	12
<b>4. Horas Totales</b>	18
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno clasificará las cuentas, a partir de su propósito o naturaleza, para presentar la información financiera

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Conceptos básicos del estado de situación financiera	Definir los conceptos de activo, pasivo y capital contable	Diferenciar las cuentas de activo, pasivo y capital contable	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información (Habilidad para buscar y analizar información de fuentes diversas) Toma de decisiones Auto aprendizaje
Clasificación y denominación de las principales cuentas de activo	Identificar las principales cuentas de activo	Clasificar las principales cuentas de Activo de acuerdo a su mayor o menor grado de disponibilidad	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información (Habilidad para buscar y analizar información de fuentes diversas) Toma de decisiones Auto aprendizaje
Clasificación y denominación de las principales cuentas de pasivo	Identificar las principales cuentas de Pasivo	Clasificar las principales cuentas de Pasivo de acuerdo a su mayor o menor grado de exigibilidad	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información (Habilidad para buscar y analizar información de fuentes diversas) Toma de decisiones Auto aprendizaje

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	


<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Principales cuentas de capital	Enunciar las principales cuentas que integran el capital contable	Clasificar las cuentas de capital contable.	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información (Habilidad para buscar y analizar información de fuentes diversas) Toma de decisiones Auto aprendizaje

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

# CONTABILIDAD I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Elaborará un reporte de solución de un ejercicio práctico, en el que a partir de un listado de cuentas, clasificará las diferentes cuentas de activo, pasivo y capital contable, considerando su mayor o menor grado de disponibilidad y exigibilidad.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender los conceptos de activo, pasivo y capital</li><li>2. Comprender los conceptos de las cuentas que integran el activo, pasivo y capital</li><li>3. Clasificar las cuentas de activo, pasivo y capital de acuerdo a su mayor o menor grado de disponibilidad y exigibilidad</li></ol>	Ejercicios prácticos Lista de cotejo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	


# CONTABILIDAD I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Equipos colaborativos Ejercicios prácticos	Computadora Pintarrón Cañón Impresos (casos, folletería)

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	




# CONTABILIDAD I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>III. Estados financieros básicos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	4
<b>3. Horas Prácticas</b>	6
<b>4. Horas Totales</b>	10
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno elaborará los principales estados financieros de un ente económico, para determinar la situación financiera de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Estado de posición financiera	Definir el estado de posición financiera, tiempo y formas en que se presenta. Presentación y revelación de la información financiera	Elaborar los estados de posición financiera en forma de cuenta y reporte basados en la NIF.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas. Toma de Decisiones. Capacidad de planificar y gestionar. Ética Iniciativa Honestidad
Clasificación, denominación y presentación de las cuentas de resultados	Definir las cuentas que integran el estado de resultados, tiempo y formas en que se presenta.	Elaborar el estado de resultados utilizando las cuentas y subcuentas que lo integran, basados en la NIF.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad de planificar y gestionar. Ética Iniciativa Honestidad

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Estado comparativo	Explicar el estado de posición financiera comparativo. Así como la presentación y revelación de la información financiera considerando los aumentos y disminuciones del capital contable para determinar el capital contable final.	Elaborar el estado de posición financiera comparativo en forma de cuenta y de reporte, basados en la NIF.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad de planificar y gestionar. Ética Iniciativa Honestidad
Balanza de comprobación	Identificar las partidas que integran la balanza de comprobación con el propósito de formular estados financieros de un ente económico.	Elaborar los principales estados financieros analizando la información reflejada en la balanza de comprobación	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad de planificar y gestionar. Ética Iniciativa Honestidad

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

# CONTABILIDAD I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Entregará un reporte de un caso práctico que contenga: balanza de comprobación y estados financieros básicos de un ente económico de acuerdo a las NIF	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender los conceptos de los estados financieros básicos (estado de situación financiera y estado de resultados)</li><li>2. Distinguir los conceptos de las cuentas que integran los estados financieros básicos</li><li>3. Comprender el procedimiento para elaborar la balanza de comprobación</li><li>4. Comprender el procedimiento para elaborar los estados financieros básicos</li></ol>	Ejercicios prácticos Lista de cotejo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	


# CONTABILIDAD I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Ejercicios prácticos Práctica demostrativa	Computadora Pintarrón Cañón Impresos (casos)

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

# CONTABILIDAD I


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>IV. Procedimientos para el registro de operaciones comerciales y de servicios</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	16
<b>3. Horas Prácticas</b>	24
<b>4. Horas Totales</b>	40
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno registrará las operaciones contables mas comunes en las empresas, en forma de diario y esquemas de mayor de acuerdo a los sistemas de registro, para establecer un control de cargos y abonos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Reglas del cargo y el abono	Identificar las reglas del Cargo y abono	Elaborar los cargos y abonos en base a las reglas.	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de gestión de la información (Habilidad para buscar y analizar información de fuentes diversas) Toma de decisiones Auto aprendizaje
Cuenta, movimientos, saldos y naturaleza	Identificar cada una de las cuentas así como su naturaleza y saldo.	Clasificar las cuentas de acuerdo a la naturaleza de su saldo.  Registrar cargos y abonos en esquemas de mayor conforme a la normatividad aplicable.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad de planificar y gestionar. Ética Iniciativa Honestidad

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Elaboración de pólizas	Identificar las operaciones contables Identificar los tipos de pólizas y el procedimiento para su llenado	Diferenciar las operaciones contables Elaborar pólizas de diario, cheque e ingresos.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad de planificar y gestionar. Ética Iniciativa Honestidad
Sistema analítico o pormenorizado.	Identificar las cuentas que integran el procedimiento analítico o pormenorizado.	Registrar en esquemas de diario y esquemas de mayor las transacciones que se realizan en un ente económico considerando para ello las NIF.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad de planificar y gestionar. Ética Iniciativa Honestidad
Sistema Perpetuo	Identificar las cuentas que integran el procedimiento de Inventarios Perpetuos.	Registrar en esquemas de diario y esquemas de mayor las transacciones que se realizan en un ente económico considerando para ello las NIF.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad de planificar y gestionar. Ética Iniciativa Honestidad

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

# CONTABILIDAD I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Elaborará un reporte a partir de un ejercicio práctico que contenga: -elaboración de pólizas (diario, cheque, ingresos) registros de las operaciones en diario registro de las operaciones en esquemas de mayor, considerando los procedimientos analítico o pormenorizado, inventarios perpetuos y las NIF.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender las reglas del cargo y del abono</li><li>2. Comprender las diferentes cuentas, sus movimientos, su naturaleza y saldo</li><li>3. Comprender los procedimientos analítico o pormenorizado y el de inventarios perpetuos.</li><li>4. Comprender el procedimiento para la elaboración de pólizas de acuerdo al tipo de operación</li><li>5. Comprender el procedimiento para registrar en forma de diario y esquemas de mayor.</li></ol>	Ejercicio práctico Lista de cotejo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	


# CONTABILIDAD I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Ejercicios prácticos Práctica demostrativa	Computadora Pintarrón Cañón Impresos (ejercicios)

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	




# CONTABILIDAD I


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>V. Registro de operaciones en libro diario, mayor y balances</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	5
<b>3. Horas Prácticas</b>	17
<b>4. Horas Totales</b>	22
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno registrará las operaciones contables más comunes en las empresas, en el libro diario y mayor, para determinar la utilidad o pérdida del ejercicio.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Libro diario	Identificar la estructura del libro diario de contabilidad	Elaborar los registros contables de acuerdo al sistema en el libro diario.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad de planificar y gestionar. Ética Iniciativa Honestidad
Libro Mayor	Identificar la estructura del libro mayor de contabilidad.	Elaborar los registros contables de acuerdo al sistema en el libro mayor.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad de planificar y gestionar. Ética Iniciativa Honestidad

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Cierre del ejercicio	Definir el procedimiento para el cierre del ejercicio.	Determinar la utilidad o pérdida del ejercicio.	Capacidad de análisis y síntesis Resolución de problemas. Toma de decisiones. Capacidad de planificar y gestionar. Ética Iniciativa Honestidad

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

# CONTABILIDAD I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Elaborará un reporte a partir de una práctica mediante el procedimiento analítico o perpetuo de acuerdo a las NIF que contenga los siguientes elementos: -Registro en libro diario Registro en libro mayor Balanza de comprobación ajustada Estados financieros básicos (de posición financiera y de resultados)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender la estructura y procedimiento de registro de libro diario y mayor.</li><li>2. Comprender el procedimiento para elaborar la balanza de comprobación ajustada</li><li>3. Comprender el procedimiento para realizar el cierre del ejercicio</li><li>4. Comprender el procedimiento para elaborar los estados financieros básicos</li></ol>	Ejercicio práctico Lista de cotejo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	


# CONTABILIDAD I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicio práctico Equipos colaborativos Práctica demostrativa	Computadora Pintarrón Cañón Impresos (ejercicios)

### ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

## CONTABILIDAD I

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
Registrar operaciones contables de acuerdo a la estructura contable y conforme a las Normas de Información Financiera (NIF), Legislación Fiscal, Ley de Sociedades Mercantiles y Ley de Títulos de Crédito, para generar información financiera.	Realiza los asientos contables en pólizas de diario, ingreso y egreso, conforme al Boletín A2 de las NIF.  Captura los documentos mediante el uso de software contable especializado y genera un reporte del libro diario y mayor.
Validar los saldos de las cuentas contables mediante conciliaciones bancarias y la integración y depuración de las cuentas contables, para comprobar el correcto registro de las operaciones.	Elabora una conciliación bancaria con los saldos ajustados.  Elabora una balanza de comprobación ajustada.
Determinar la situación financiera actual de la organización mediante la elaboración de los estados financieros básicos, asistido con software especializado, para proporcionar información financiera.	Elabora los estados financieros básicos de la entidad económica Balance general Estado de resultados Flujo de efectivo
Interpretar estados financieros mediante el cálculo de las razones financieras, comportamiento histórico interno y el entorno económico; para integrar un reporte técnico que contribuya a la toma de decisiones.	Genera un reporte técnico que manifieste la situación financiera de la organización que incluye: Procedimiento utilizado (razones financieras, porcentos integrales y/o análisis de tendencias) Interpretación de resultados: Liquidez, Solvencia, Rentabilidad, Endeudamiento, Actividad, entre otros
Proyectar la situación de la empresa a corto plazo con base en las razones y presupuesto financieros, necesidades, condiciones y objetivos de la organización, para optimizar el uso de los recursos.	Elabora estados financieros proforma considerando los escenarios, pesimista, optimista y esperado.

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

# CONTABILIDAD I

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Lara Flores, Elías	(2007)	<i>Primer curso de contabilidad</i>	México, D.F.	México	Trillas
Ballesteros Inda, Nicolás	(1986)	<i>Fundamentos de contabilidad</i>	México, D.F.	México	Mc. Graw-Hill
Elizondo López, Arturo	(1991)	<i>El proceso contable, contabilidad primer nivel</i>	México, D.F.	México	ECASA
Elizondo López, Arturo	(1990)	<i>La profesión contable, selección y desarrollo</i>	México, D.F.	México	ECASA
Torres Tovar, Juan Carlos	(2007)	<i>Contabilidad I</i>	México, D.F.	México	Diana
Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A.C. (CINIF)	(2009)	<i>Normas de Información Financiera (NIF)</i>	México, D.F.	México	CINIF

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	