


ASIGNATURA DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I

| | |
|---|--|
| 1. Competencias | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones y opiniones, de forma clara y detallada, sobre temas concretos y abstractos en su contexto profesional y sociocultural, de acuerdo al nivel B2, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo, para fundamentar y proponer mejoras en las organizaciones y contribuir responsablemente al desarrollo sociocultural. |
| 2. Cuatrimestre | Primero |
| 3. Horas Teóricas | 23 |
| 4. Horas Prácticas | 52 |
| 5. Horas Totales | 75 |
| 6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 5 |
| 7. Objetivo de aprendizaje | El alumno redactará proyectos basados en el Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia, considerando las bases gramaticales, la organización y estructuración de ideas, la expresión de puntos de vista y posturas propias y de otros autores, para contribuir a solucionar problemáticas actuales vinculadas a su contexto profesional y sociocultural. |

| Unidades de Aprendizaje | Horas | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| | Teóricas | Prácticas | Totales |
| I. Bases gramaticales para la construcción de ideas | 8 | 12 | 20 |
| II. Organización y estructuración de ideas | 10 | 25 | 35 |
| III. Introducción a la redacción | 5 | 15 | 20 |
| Totales | 23 | 52 | 75 |


| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |

EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de aprendizaje | I. Bases gramaticales para la construcción de ideas |
| 2. Horas Teóricas | 8 |
| 3. Horas Prácticas | 12 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno redactará textos razonablemente apegados a las reglas gramaticales para expresar ideas de su entorno profesional y sociocultural. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------------------|--|---|---|
| Componentes y usos gramaticales | <p>Reconocer los usos y la aplicación de las principales reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglas ortográficas y de puntuación - Artículos definidos e indefinidos - Sustantivos comunes y propios - Pronombres personales, reflexivos, de objeto directo y objeto indirecto - Modos verbales: verboide y verbo - Verbos reflexivos - Presente simple de indicativo, presente progresivo, futuro simple de indicativo y futuro perifrástico - Imperativo formal e informal <p>Reconocer los usos y la aplicación de las reglas morfológicas y de</p> | <p>Redactar párrafos con oraciones de acuerdo a las reglas y los usos gramaticales, ortográficos y de puntuación.</p> <p>Construir textos simples a partir de los elementos gramaticales.</p> | <p>Analítico</p> <p>Responsable</p> <p>Observador</p> <p>Proactivo</p> <p>Asertivo</p> <p>Sistemático</p> <p>Creativo</p> <p>Comprometido</p> |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|----------------------|--|-------------|-----|
| | <p>sintaxis: - Estructura de la oración simple - Sintaxis lógica: artículo-sustantivo-adjetivo calificativo - Componentes lingüísticos: fonética, fonología y lexicología - Elementos lingüísticos: semántica, semiótica y dialectología - Ruido semántico</p> <p>Identificar las variaciones, los usos de la lengua y las expresiones idiomáticas dentro de un campo semántico: Caló, jerga, argot, regionalismos.</p> | | |
| Estructura del texto | <p>Reconocer los elementos gramaticales que forman la oración: sujeto, verbo y predicado.</p> <p>Identificar los elementos gramaticales y su función dentro de la composición del texto.</p> | | |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |

EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|--|---|
| <p>A partir de una narración anecdótica, redacta un texto relativo a temas de su área profesional que incluya un manejo razonable de las reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación; las reglas morfológicas y de sintaxis; los usos de la lengua y las expresiones idiomáticas dentro de un campo semántico y los elementos gramaticales.</p> | <ol style="list-style-type: none">1. Reconocer los componentes y usos gramaticales2. Identificar las variaciones, los usos de la lengua y las expresiones idiomáticas3. Comprender la estructura del texto4. Reconocer los elementos gramaticales que forman la oración: sujeto, verbo y predicado5. Comprender los elementos gramaticales y su función dentro de la composición del texto | <p>Ensayo Rúbrica de evaluación</p> |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |


EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Ejercicios prácticos Equipos colaborativos Investigación | Computadora Equipo multimedia Pintarrón Internet Libro de ejercicios |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |


| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |

EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de aprendizaje | II. Organización y estructuración de ideas |
| 2. Horas Teóricas | 10 |
| 3. Horas Prácticas | 25 |
| 4. Horas Totales | 35 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno estructurará ideas para expresar puntos de vista y posturas propias y de otros autores. |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|--|---|---|
| Proceso del pensamiento | Distinguir los procesos del pensamiento y su función como fuente generadora de ideas: -observación -clasificación -discriminación -semejanzas -diferencias Identificar los elementos del pensamiento y su relación con el proceso de redacción. | Proponer alternativas ante hechos y experiencias. | Proactivo Asertivo Creativo Flexible Observador |
| Métodos de organización de la información | Distinguir los métodos de organización de la información y su aplicación en la elaboración de un texto. Identificar las características de los organizadores de la información: -mapas mentales -mapas conceptuales -cuadro sinóptico -cuadros de doble entrada | Elaborar organizadores de la información acordes a las características de la fuente de información y al propósito comunicativo. Redactar juicios valorativos a partir de la técnica PNI. | Proactivo Asertivo Sistemático Responsable Creativo Observador |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--|--|---|---|
| | <p>-infografía -cuadro comparativo -diagrama de flujo -diagrama de palabras clave -árbol de decisiones -diagrama de causa y efecto</p> <p>Relacionar el uso de los organizadores gráficos con la fuente de información.</p> <p>Identificar la estrategia Positivo-Negativo-Interesante (PNI), así como sus características y aplicación.</p> <p>Distinguir las fichas de trabajo, sus características y aplicación: -textuales -de paráfrasis -de resumen -de comentario</p> <p>Distinguir las fichas de referencia de acuerdo a la fuente consultada.</p> | <p>Elaborar fichas de trabajo y de referencia con base en temas específicos.</p> | |
| Técnicas de comprensión lectora y auditiva | <p>Describir la función de la predicción como una técnica para identificar las ideas principales de un texto.</p> <p>Reconocer técnicas de comprensión lectora: -subrayar -notas al margen -proponer situaciones</p> | <p>Interpretar las ideas principales de textos escritos y su interrelación.</p> <p>Estructurar ideas a partir de textos escritos.</p> | <p>Proactivo Asertivo Sistemático Responsable Creativo Observador Analítico</p> |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-----------------------------|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -buscar la palabra fantasma -plantear un tema -buscar la idea principal -resumir -lectura simultánea <p>Identificar técnicas de comprensión auditiva que favorecen la habilidad de escucha:</p> <ul style="list-style-type: none"> -caminata sonora -círculo de escucha -sonorización para la producción de historias | <p>Interpretar las ideas principales de material audiovisual y su interrelación.</p> <p>Estructurar ideas a partir de textos orales.</p> | |
| Tipos y vicios del lenguaje | <p>Distinguir los tipos de lenguaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -oral -escrito -kinésico -proxémico -icónico -fonético <p>Identificar los vicios de lenguaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -barbarismos -anfibología -pleonasma -redundancia -cacofonía | <p>Determinar el tipo de lenguaje empleado en textos escritos u orales.</p> <p>Localizar en textos orales y escritos, los vicios del lenguaje.</p> | <p>Proactivo</p> <p>Asertivo</p> <p>Sistemático</p> <p>Responsable</p> <p>Creativo</p> <p>Observador</p> <p>Analítico</p> |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |

EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|---|--|
| <p>Elabora un organizador de información, a partir de una narración anecdótica con elementos orales y escritos, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none">- Puntos de vista, planteamientos y posturas de los personajes, y su interrelación- Alternativas a la situación planteada <p>Integra una ficha de comentario expresando sus puntos de vista personales y los vicios del lenguaje identificados.</p> | <ol style="list-style-type: none">1. Comprender los métodos de organización de la información2. Relacionar el uso de los organizadores gráficos con la fuente de información3. Reconocer técnicas de comprensión lectora4. Comprender las técnicas de comprensión lectora y auditiva5. Identificar los tipos de lenguaje y sus aplicaciones | <p>Lista de cotejo Rúbrica de evaluación</p> |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |


EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|---|
| Ejercicios prácticos Equipos colaborativos Investigación | Computadora Equipo multimedia Pintarrón Internet |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |


| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |

EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de aprendizaje | III. Introducción a la redacción |
| 2. Horas Teóricas | 5 |
| 3. Horas Prácticas | 15 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno redactará textos estructurados y desarrollados acordes a las técnicas de redacción, para contribuir a desarrollar proyectos de su área de especialización. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|--|--|--|
| Técnicas de análisis de textos | <p>Identificar las técnicas para el análisis de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escarabajo - Pirámide invertida <p>Describir los usos y aplicaciones de las técnicas en el análisis de textos.</p> | Determinar la estructura e ideas principales de los textos. | <p>Responsable</p> <p>Dispuesto</p> <p>Ordenado</p> <p>Pulcro</p> <p>Ético</p> <p>Creativo</p> |
| Técnicas de redacción y modelo de referencias bibliográficas con el formato MLA | <p>Describir las técnicas y etapas de la redacción de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selección del tema - Búsqueda de información - Elaboración de un bosquejo - Redacción de un borrador - Revisión - Redacción definitiva <p>Identificar los elementos, características y usos de las referencias bibliográficas del formato</p> | <p>Elaborar textos acordes a las técnicas de redacción.</p> <p>Elaborar referencias bibliográficas acordes al formato MLA.</p> | <p>Responsable</p> <p>Dispuesto</p> <p>Ordenado</p> <p>Pulcro</p> <p>Ético</p> <p>Creativo</p> |


| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|----------------------------|---|---|--|
| | de la Modern Language Association (MLA). | | |
| Cualidades de la redacción | <p>Identificar las características de una redacción eficiente y las técnicas para desarrollarlas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Claridad - Concisión - Sencillez - Originalidad <p>Identificar las cualidades de la redacción y defectos, en la elaboración de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Claridad y obscuridad - Precisión e imprecisión - Concisión y prolijidad - Cortesía y descortesía - Sencillez y afectación - Propiedad e impropiedad | <p>Elaborar textos detallados, claros, concisos, sencillos y originales acerca de su entorno profesional y sociocultural.</p> <p>Determinar los defectos de la redacción en textos.</p> | <p>Responsable</p> <p>Dispuesto</p> <p>Ordenado</p> <p>Pulcro</p> <p>Ético</p> <p>Creativo</p> |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |

EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I
PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|---|--|
| <p>A partir del análisis de un texto redacta un documento estructurado, claro, conciso, sencillo y original acerca de su entorno profesional y sociocultural, con referencias bibliográficas acordes al formato MLA y documenta en un anexo el proceso de redacción realizado.</p> | <p>1.- Comprender las técnicas de análisis de textos</p> <p>2.- Comprender las técnicas y etapas de la redacción de documentos</p> <p>3.- Identificar las reglas de referencia bibliográfica de acuerdo al formato MLA</p> <p>4.- Identificar las cualidades y defectos de la redacción</p> | <p>Proyecto</p> <p>Rúbrica de evaluación</p> |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |


EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|---|
| Ejercicios prácticos Lectura asistida Equipos colaborativos | Computadora Equipo multimedia Pintarrón Internet Ejercicios |

ESPACIO FORMATIVO


| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |


EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|--|
| <p>Interpretar información compleja escrita y oral en textos escritos y orales extensos de temas concretos y abstractos, con carácter técnico de su área profesional y su entorno sociocultural, siguiendo líneas argumentales para definir y sustentar una postura propia.</p> | <p>A partir de una información previamente proporcionada en forma oral o escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reacciona de manera no verbal acorde al mensaje enviado - Expone de forma detallada los planteamientos y las posturas, así como sus ventajas y desventajas - Sustenta una opinión o propuesta personal - Elabora una ficha de comentarios con base en los aspectos anteriores |
| <p>Expresar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, de forma clara y detallada, argumentando y destacando la importancia, las ventajas y los inconvenientes de una amplia serie de temas relacionados con su contexto profesional y sociocultural, apoyado con el lenguaje no verbal en concordancia con el propósito comunicativo, para defender sus puntos de vista y presentar propuestas.</p> | <p>Realiza una presentación oral de un proyecto técnico, que implique una interacción, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación no verbal acorde al discurso - Seguridad y precisión gramatical - Fluidez - Claridad - Improvisación - Uso del vocabulario pertinente - Concordancia del tema con el propósito comunicativo - Autocorrección de los errores - Convincente <p>E incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivos o premisas - Hipótesis - Ideas principales y secundarias lógicamente estructuradas - Temas de su especialidad, abstractos y culturales - Detalles sobre el asunto tratado - Argumentos - Conclusiones y propuestas |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |


| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|--|
| <p>Estructurar información de varias fuentes relativa a problemas contemporáneos y de su área de especialidad, en donde se refieren diferentes posturas o puntos de vista concretos, a través de técnicas de análisis de textos y métodos de organización gráfica, para relacionar, contrastar, definir y sustentar una postura propia o de otros.</p> | <p>Realiza un organizador gráfico de la información sobre temas y problemas contemporáneos y de su área de especialidad, a partir de fuentes de diferente naturaleza, que incluya las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justificación de las fuentes consultadas - Ideas principales y secundarias, y su interrelación - Identificación de posturas y puntos de vista - Causas y posibles consecuencias - Postura personal |
| <p>Redactar documentos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con su contexto profesional y sociocultural, destacando la importancia de determinados hechos y experiencias, así como los motivos, para apoyar o refutar un punto de vista concreto.</p> | <p>Redacta un reporte técnico sobre algún aspecto de su área de especialidad que incluya las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1500 palabras - Ideas principales y secundarias lógicamente estructuradas - Ortografía y puntuación razonablemente correcta - Detalles sobre el asunto tratado - Ventajas y desventajas desde un punto de vista concreto - Argumentos que derivan en una opinión |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |


EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|------------------------------|--------|--|-------------|--------|---|
| Ramírez León, I | (2014) | Lectura, expresión oral y escrita I | México | México | Anglo |
| Gracián, R. (Coord.) | (2015) | Leo y Escribo I | Guadalajara | México | Editoriales e Industrias Creativas de México. |
| Pretrark, R. | (2008) | Redacción Dinámica | México | México | Universidad Iberoamericana Puebla |
| Bregante, J. | s.a. | Diccionario Espasa, Literatura Española | Madrid | España | Espasa |
| Garrido González, A. | s.a. | Diccionario General de la Lengua Española | Madrid | España | Edebé |
| Garrido González, A. | s.a. | Océano Práctico, diccionario de Sinónimos y antónimos | España | España | Océano |
| Guillermo Samperio, Berenice | (2008) | Cómo se escribe un cuento, 500 tips para nuevos cuentistas del siglo XXI | España | España | Berenice Manuales |
| Real Academia Española | (2001) | Ortografía de la Lengua Española | España | España | Espasa |
| Cassany Daniel | (1994) | Describir el escribir: cómo se aprende a escribir | España | España | Paidós |
| Argudín y Luna María | (2006) | Aprender a pensar leyendo bien | España | España | Paidós |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|-----------------------|------------|---|---------------|-------------|----------------------------|
| Felipe Garrido | (2004) | Para leerte mejor, Mecanismos de lectura y de la formación de lectores capaces de escribir | México | México | Paidós |
| Cohen, Sandro | (2011) | Guía esencial para aprender a redactar | México | México | Planeta |
| Carlino, Paula | (2005) | Escribir, leer y aprender en la universidad, una introducción a la alfabetización académica | México | México | Fondo de Cultura Económica |
| Luis Ramoneda | (2011) | Manual de lectura y redacción | Madrid | España | RIALP |
| Allan y Barbara Pease | (2011) | El lenguaje del cuerpo humano en el trabajo | Barcelona | España | AMAT |

| | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Expresión Oral y Escrita | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2015 | |