


ASIGNATURA DE FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

1. Competencias a las que contribuye la asignatura	Formular la planeación estratégica de acuerdo a las necesidades de la organización y a su entorno, para el alcance de los objetivos planteados.
2. Cuatrimestre	Primero
3. Horas Teóricas	27
4. Horas Prácticas	63
5. Horas Totales	90
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	6
7. Objetivo de Aprendizaje	El alumno realizará un diagnóstico situacional del medio ambiente que rodea a una empresa para establecer, con base a los hallazgos, los elementos de la planeación, organización y control.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Principios de la administración	3	7	10
II. Evolución del pensamiento administrativo	6	14	20
III. Escuelas de la administración moderna	9	21	30
IV. Etapas del proceso administrativo	9	21	30
Totales	27	63	90

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	I. Principios de la administración
2. Horas Teóricas	3
3. Horas Prácticas	7
4. Horas Totales	10
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno explicará las teorías administrativas, para contextualizar su funcionalidad en las organizaciones.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Conceptos y principales características de la Administración	Definir el concepto de Administración Identificar las perspectivas de la Administración Identificar la Influencia de otras disciplinas dentro de la Administración Describirá la Metodología del Proceso Administrativo	Justificar la influencia de otras disciplinas en la Administración	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad
La Organización como ente social y sus recursos materiales, humanos, financieros y tecnológicos	Definir el concepto de organización como ente social Identificar los recursos de la organización (materiales, humanos, financieros y tecnológicos)	Diferenciar las organizaciones de acuerdo a sus funciones, recursos y elementos.	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un reporte de una organización que contenga: * Mapa conceptual sobre los términos de administración y organización como ente social y sus recursos.</p> <p>*.Diagrama de una organización identificando sus interrelaciones con las diferentes áreas, como: recursos humanos, recursos materiales recursos financieros recursos tecnológicos</p>	<p>1. Comprender el concepto de administración</p> <p>2. Comprender el concepto de organización como ente social y sus recursos</p> <p>3. Relacionar las funciones organizacionales a la estructura definida</p>	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Tareas de investigación	Elementos audiovisuales Impresos

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	II. Evolución del pensamiento administrativo
2. Horas Teóricas	6
3. Horas Prácticas	14
4. Horas Totales	20
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno determinará la repercusión que tiene el estudio de las diferentes corrientes del pensamiento administrativo en la vida de las organizaciones.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Influencia de la Revolución Industrial en la evaluación administrativa	Describir los sistemas fabriles de la Revolución Industrial Identificar las características de la producción artesanal y de la producción en línea	Ilustrar un sistema fabril en una organización Diferenciar las ventajas y desventajas de la producción en línea con respecto a la artesanal	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad
Administración científica de Taylor	Definir los conceptos de ciencia administrativa y empirismo administrativo Identificar los principios básicos de la Administración Científica Identificar los principales seguidores de la Administración Científica (Ford, Gilbreth, Gantt)	Determinar las aportaciones, semejanzas y contradicciones entre los seguidores de la Administración Científica	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Enfoque anatómico-fisiológico de F	Definir las funciones administrativas y técnicas en una organización Definir los 14 principios generales de Fayol	Diferenciar las funciones administrativas de las técnicas en una organización Determinar la aplicación de los principios generales de Fayol dentro de una organización	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad
Escuela de las relaciones humanas	Explicar las teorías de Elton Mayo y su experimento de Hawthorne Identificar las características de los grupos formales e informales en una organización Explicar la teoría de las necesidades de Maslow	Diferenciar los grupos formales e informales existentes en una organización Relacionar la teoría de las necesidades de Maslow con su propia vida y con una organización.	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad
Fundamentos de la Teoría Neoclásica	Identificar las características de la teoría neoclásica Identificar la teoría de la burocracia de Max Weber Identificar la teoría de la Administración Por Objetivos	Relacionar las teorías Neoclásica, la de Max Weber y la de Administración por objetivos con organizaciones reales.	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad
Teoría Z	Definir la teoría de William Ouchi Definir los principios básicos de la Teoría Z Identificar las diferencias entre la cultura japonesa y la occidental	Diferenciar los principios de la teoría Z así como sus principales aportaciones Diferenciar la cultura empresarial japonesa de la occidental	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un ensayo que considere:</p> <ul style="list-style-type: none"> *. impacto de la revolución industrial al concepto de Administración *. cuadro comparativo de las teorías de la Administración Científica, Anatómico-fisiológica, Relaciones Humanas, Neoclásica, Teoría Z (semejanzas y contrastes, principales seguidores o exponentes, nuevas aportaciones) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las corrientes administrativas 2. Comprender la influencia de las corrientes administrativas entre sí. 3. Identificar la aplicación actual de las teorías 4. Relacionar las corrientes administrativas con la operatividad moderna de las organizaciones 	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Estudio de casos Tareas de investigación	Elementos audiovisuales Impresos

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
x		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	III. Escuelas de la administración moderna
2. Horas Teóricas	9
3. Horas Prácticas	21
4. Horas Totales	30
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno determinará la importancia de la aplicación de las nuevas tecnologías administrativas en la interacción de las organizaciones con su medio ambiente.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Teorías de Calidad	Identificar las aportaciones de Deming Identificar las aportaciones de Crosby Identificar las aportaciones de Juran Identificar las aportaciones de Ishikawa	Diferenciar las aportaciones de Deming, Crosby, Juran e Ishikawa dentro de la concepción moderna de calidad	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Organizaciones socialmente responsables	Definir la relación existente entre sociedad y empresa Identificar las estrategias de responsabilidad social de las empresas , como fuente actual para obtener ventajas competitivas Definir publicidad social Identificar las ventajas económicas que las empresas socialmente responsables obtienen al efectuar patrocinios y donativos para causas sociales	Establecer la relación entre empresa-sociedad Comprobar las ventajas competitivas que adquieren las empresas con responsabilidad social Diferenciar los elementos de la publicidad social Determinar, en una situación dada, las ventajas económicas de las empresas socialmente responsables	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad
Organizaciones ambientales	Definir el concepto de de rentabilidad económica responsable y producción limpia Definir el concepto de contribución al desarrollo sustentable de " Empresas verdes"	Justificar las principales características de las empresas verdes en México, su forma de operar y su filosofía	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad
Enfoques de la Administración en el siglo XXI	Identificar los conceptos de Reingeniería, benchmarking, outsourcing, empowerment, task force, coaching, organizaciones que aprenden y organizaciones virtuales	Diferenciar los nuevos enfoques de la Administración aplicadas en diferentes organizaciones	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un cuadro comparativo que confronte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Teorías de Calidad , Organizaciones Socialmente responsables, Organizaciones ambientales <p>y Enfoques de la Administración en el Siglo XXI, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semejanzas y contrastes - Principales seguidores o exponentes - Aplicación actual 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las corrientes administrativas modernas 2. Comprender la influencia de las corrientes administrativas modernas en las organizaciones 3. Relacionar las corrientes administrativas con la operatividad moderna de las organizaciones 	<p>Ensayo Listad de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Estudio de casos Tareas de investigación	Elementos audiovisuales Impresos

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1.-Unidad de Aprendizaje	IV. Etapas del proceso administrativo
2.-Horas Teóricas	9
3.-Horas Prácticas	21
4.-Horas Totales	30
5.-Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno realizará los elementos de la planeación, organización, dirección y control para una organización.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planeación	Identificar los principios básicos de la Planeación Enunciar el concepto de Misión, Visión, Valores y Filosofía Enunciar los conceptos de Estrategias y objetivos Identificar los conceptos de Políticas, Programas, procedimientos , presupuestos Identificar los factores externos e internos que intervienen en el logro de los objetivos	Elaborar la Misión, Visión, Valores y Filosofía para una organización Elaborar las estrategias y objetivos para una organización Esbozar las políticas, programas, procedimientos y presupuestos Realizar un análisis FODA de una organización	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Organización	Identificar los principios básicos de la Organización Enunciar los diferentes tipos de organización: Lineal, Staff, Funcional Identificar los conceptos relacionados con la organización como: División del trabajo, Jerarquías, Departamentalización, Organigramas	Distinguir los principios de la Organización aplicados en un organización Elaborar el organigrama de una organización	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad
Dirección	Definir los conceptos y tipos de liderazgo Identificar las etapas del ciclo motivacional Reconocer los tipos de comunicación en una organización Reconocer los elementos del conflicto y su manejo Identificar los elementos que intervienen en la Toma de decisiones	Diferenciar los tipos de liderazgo que se ejercen en las organizaciones Estructurar los tipos de comunicación existentes en las organizaciones Determinar los elementos que intervienen en el desarrollo y solución de los conflictos	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Control	Identificar los principios de control Identificar los conceptos de establecimiento de estándares Identificar la medición de resultados Identificar las desviaciones Identificar los elementos que conforman el proceso de retroalimentación	Establecer estándares en una organización Realizar la medición de los resultados de acuerdo a los estándares establecidos Proponer acciones para corregir o mejorar las desviaciones detectadas en una organización Utilizar la retroalimentación como una medida que contribuya a logro de los objetivos de la organización	Capacidad de análisis y síntesis Habilidades de Gestión de la Información Trabajo en equipo Comunicación efectiva Creatividad Responsabilidad

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un reporte de una organización que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Misión b) Visión c) Filosofía y valores d) Estrategias y objetivos e) Políticas, programas , procedimientos y presupuestos f) Análisis FODA para determinar la situación de la organización g) Organigrama h) Tipo de liderazgo que se ejerce en la organización i) Tipos de estímulos y recompensas j) Tipos de comunicación existentes en la organización k) Elementos que intervienen en la toma de decisiones de la organización l) Medios de control aplicados en la organización. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los elementos de la planeación 2. Identificar los elementos que intervienen en la organización, como etapa del proceso administrativo 3. Identificar los elementos que intervienen en la Dirección, como etapa del proceso administrativo 4. Identificar los elementos que intervienen en la etapa del Control 5. Relacionar los distintos elementos al proceso administrativo. 	<p>Proyecto Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Análisis de casos Tareas de investigación	Elementos audiovisuales

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		X

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
Diagnosticar la situación estratégica de la organización mediante un análisis FODA, Ishikawa, árbol de decisión, Pareto; para identificar fortalezas y áreas de oportunidad	Elabora un informe considerando al menos las áreas de Producción (de bienes y/o servicios), capital humano, finanzas, ventas y mercadotecnia, donde: determina el grado de cumplimiento de las metas y objetivos identifica las problemáticas
Definir la Misión, Visión, Valores, Objetivos y Metas de la Organización considerando los elementos de la administración que debe contener cada uno, para determinar el desarrollo de la misma.	Elabora un diagnostico situacional del ambiente en el que esta inmersa la organización (factores Políticos, económicos, legales, socioculturales, tecnológicos, de mercado, etc.) donde: identifica Fortalezas y debilidades Identifica amenazas y oportunidades de mercado

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Chiavenato, Idalberto	(2002)	<i>Administración, Proceso Administrativo</i>	Bogotá	Colombia	Mc Graw Hill
Munch, García	(2004)	<i>Fundamentos de Administración</i>	México, D.F.	México	Trillas
Hampton, David	(2004)	<i>Administración</i>	México, D.F.	México	Mc Graw Hill
Dubrin, Andrew J.	(2001)	<i>Fundamentos de Administración</i>	México, D.F.	México	Ediciones empresariales
Hernández y Rodríguez Sergio	(2005)	<i>Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia</i>	México, D.F.	México	Mc Graw Hill
Chiavenato, Idalberto	(2004)	<i>Introducción a la teoría general de la Administración</i>	Bogotá	Colombia	Mc Graw Hill
Gómez Mejía Luis R., Balkin, David B.	(2002)	<i>Administración</i>	Madrid	España	Mc Graw Hill

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	