


## ASIGNATURA DE CONSULTORÍA EMPRESARIAL

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Competencias</b>                          | <p>Proponer proyectos de inversión para nuevas unidades de producción y para empresas en marcha.</p> <p>Formular y evaluar proyectos, programas de inversión y/o mejora a través de un análisis estratégico del entorno y la aplicación de técnicas y métodos de mercado, técnico y financieros, para atender las necesidades de la organización y el desarrollo económico de la región.</p> |
| <b>2. Cuatrimestre</b>                          | Quinto   |
| <b>3. Horas Teóricas</b>                        | 23   |
| <b>4. Horas Prácticas</b>                       | 37   |
| <b>5. Horas Totales</b>                         | 60   |
| <b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b> | 4  |
| <b>7. Objetivo de Aprendizaje</b>               | El alumno propondrá alternativas de solución a los problemas que afectan a una organización, utilizando las herramientas de la consultoría para optimizar sus recursos.  |

| Unidades de Aprendizaje                                     | Horas     |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
|   | Teóricas  | Prácticas | Totales   |
| <b>I. Naturaleza de la consultoría</b>                      | 4         | 4         | 8         |
| <b>II. El proceso de la consultoría</b>                     | 5         | 5         | 10        |
| <b>III. Dirección de una empresa de consultoría</b>         | 6         | 8         | 14        |
| <b>IV. Diagnóstico empresarial</b>                          | 2         | 10        | 12        |
| <b>V. Cierre y entrega de informe final de intervención</b> | 6         | 10        | 16        |
| <b>Totales</b>  | <b>23</b> | <b>37</b> | <b>60</b> |


|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |

# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>I. Naturaleza de la consultoría</b>  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 4   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 4   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 8   |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno distinguirá la interacción que tiene el consultor y la empresa en el desarrollo de un proyecto de consultoría, para proporcionar el apoyo adecuado a sus necesidades. |


| Temas                         | Saber  | Saber hacer  | Ser   |
|-------------------------------|--|--|---|
| La consultoría y el consultor | Identificar la importancia de la consultoría; características y habilidades de un consultor.                 | Justificar la importancia de la consultoría y el rol del consultor.  | Analítico<br>Objetivo<br>Proactivo  |
| Modelos de consultoría        | Identificar los Modelos de Intervención:<br><br>-Doctor/Paciente<br>-De Proceso<br>-De Compra de Información | Determinar y justificar el modelo de consultoría a emplear.          | Analítico<br>Creatividad<br>Ética<br>Integridad<br>Objetivo   |
| La relación cliente-consultor | Enunciar los roles y responsabilidades del cliente y consultor.  | Establecer los roles y responsabilidades del consultor y el cliente. | Analítico<br>Creatividad<br>Ética<br>Integridad<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |

# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos          |
|--|---|--|
| <p>Elaborará, a partir de un caso, un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mapa mental de las características, habilidades del consultor y modelos de consultoría.</li><li>- tipo de modelo a utilizar a partir de las características del caso.</li><li>- roles y responsabilidades del cliente y consultor.</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Comprender la importancia de la consultoría.</li><li>2.- Identificar las características y habilidades de un consultor.</li><li>3.- Analizar las diferencias entre cada modelo de consultoría.</li><li>4.- Comprender roles y responsabilidades del cliente y del consultor.</li><li>5.- Determinar el modelo de consultoría a emplear a partir de las necesidades.</li></ol> | <p>Lista de cotejo<br/>Estudio de Caso</p> |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |


# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                                    | Medios y materiales didácticos  |
|--|---|
| Estudios de caso<br>Equipo colaborativo<br>Tareas de investigación | impresos de casos<br>internet<br>laboratorio de computo<br>pizarrón<br>cañón<br>computadora |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |

# CONSULTORÍA EMPRESARIAL


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>II. El Proceso de consultoría</b>   |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 5  |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 5  |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 10   |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno estructurará una propuesta técnica y económica a través de la integración de las fases de una consultoría, con la finalidad de aportar a la empresa los elementos necesarios para la solución de su problemática |

| Temas   | Saber   | Saber hacer   | Ser   |
|---|---|---|---|
| Fases del proceso de consultoría.               | Identificar las fases del proceso de consultoría.   | Listar las fases del proceso de consultoría.                  | Analítico<br>Creatividad<br>Ética<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad<br>Trabajo en equipo  |
| Metodología para el ejercicio de la consultoría | Identificar la metodología y herramientas de investigación para la recolección, jerarquización, análisis y cualificación de la información. | Seleccionar métodos, procedimientos, técnicas y herramientas. | Analítico<br>Confidencialidad<br>Creatividad<br>Ética<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad<br>Seguridad y confianza<br>Trabajo en equipo |

|                 |   |                                   |                                      |  |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |  |


| <b>Temas</b>   | <b>Saber</b>   | <b>Saber hacer</b>   | <b>Ser</b>  |
|--|--|--|---|
| Habilidades para la Consultoría                              | Identificar las habilidades de los consultores para:<br>-comunicación,<br>-diagnostico,<br>-contratación,<br>-resolución de problemas<br>-implementación de la consultoría | Clasificar las habilidades del consultor para el ejercicio de la consultoría           | Analítico<br>Confidencialidad<br>Creatividad<br>Ética<br>Integridad<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad<br>Seguridad y confianza<br>Trabajo en equipo |
| Aplicación y/o terminación de la intervención de consultoría | Explicar el papel del consultor en:<br><br>-implementación,<br>-planificación<br>-supervisión,<br>-Finiquito de la relación de cliente/consultor.                          | Elaborar una propuesta de pertinencia y condiciones de intervención en la consultoría. | Analítico<br>Confidencialidad<br>Creatividad<br>Ética<br>Integridad<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad<br>Seguridad y confianza<br>Trabajo en equipo |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |

# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos   |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>A partir de un proyecto, elaborará una propuesta técnica y económica que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- antecedentes de la organización</li><li>- necesidades detectadas del cliente</li><li>- objetivos del proyecto de intervención</li><li>- metodología a utilizar</li><li>- entregables</li><li>- calendarización</li><li>- recursos aplicables</li><li>- honorarios</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Identificar las fases del proceso de consultoría.</li><li>2.-Comprender el uso de metodología para la consultoría.</li><li>3.-Analizar las habilidades del consultor.</li><li>4.- Identificar el papel del consultor en el proceso de consultoría.</li></ol> | <p>Lista de cotejo<br/>Proyecto</p> |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |


# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                                    | Medios y materiales didácticos  |
|--|---|
| Lluvia de ideas<br>Aprendizaje basado en proyecto<br>Investigación | impresos de casos<br>internet<br>laboratorio de cómputo<br>pizarrón<br>cañón<br>computadora |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |




# CONSULTORÍA EMPRESARIAL


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>III. Dirección de una empresa de consultoría</b>   |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 6   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 8   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 14  |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno comparará las condiciones del mercado con la finalidad de definir las estrategias administrativas y mercadológicas, para la oferta de los servicios de consultoría. |

| Temas   | Saber  | Saber hacer   | Ser   |
|---|--|---|---|
| La consultoría en los diferentes campos de acción               | Identificar la consultoría en sus diferentes áreas:<br>-gestión general<br>-gestión financiera<br>-gestión de la comercialización y la distribución<br>- la administración y el desarrollo de los recursos humanos<br>- la dirección de la pequeña empresa | Comparar la relación de la consultoría con aspectos de gestión, finanzas, inversiones, comercialización y recursos en la pequeña empresa. | Analítico<br>Integridad<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad<br>Trabajo en Equipo                    |
| Organización y comercialización de los servicios de consultoría | Identificar las estrategias para la organización y comercialización del servicio de consultoría.   | Diseñar estrategias para el servicio de consultoría.  | Analítico<br>Creatividad<br>Integridad<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad<br>Seguridad y confianza |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |


| <b>Temas</b>  | <b>Saber</b>  | <b>Saber hacer</b>  | <b>Ser</b>  |
|---|---|---|---|
| Costos y honorarios   | Identificar las actividades generadoras de recursos, los costos y la utilidad del servicio de consultoría.    | Determinar las actividades del servicio, cálculo del costo, determinación del precio y estructura de la cotización        | Analítico<br>Creatividad<br>Integridad<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad<br>Seguridad y confianza |
| Administración, control operacional y financiero del proyecto asignado. | Definir la Estructura y programación de una intervención<br><br>Identificar Plan de trabajo y presupuestación | Determinar la estructura y programación de una intervención de consultoría, así como su control operacional y financiero. | Analítico<br>Creatividad<br>Integridad<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad<br>Seguridad y confianza |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |

# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos   |
|---|--|-------------------------------------|
| <p>A partir de proyecto, elaborará una propuesta de consultoría que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- actividades a desarrollar</li><li>- estrategias para el servicio de consultoría</li><li>- cálculo del costo</li><li>-determinación del precio</li><li>- estructura de la cotización</li><li>- estructura organizacional.</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Identificar las áreas de la consultoría</li><li>2.- Comprender la organización de los servicios de consultoría</li><li>3.- Identificar las estrategias para la comercialización de los servicios de consultoría</li><li>4.- Analizar las actividades generadoras de recursos y costos de la consultoría.</li><li>5.- Comprender procedimiento para el cálculo de costos de los servicios de consultoría.</li></ol> | <p>Proyecto<br/>Lista de cotejo</p> |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |


# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza   | Medios y materiales didácticos   |
|---|--|
| Equipos colaborativos<br>Investigación<br>Aprendizaje basado en proyectos | pizarrón<br>impresos de casos<br>cañón y computadora<br>laboratorio de computo<br>internet |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |


|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |

# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>IV. Diagnóstico empresarial</b>  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 2   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 10  |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 12  |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno elaborará un diagnóstico mediante la utilización de las herramientas y la metodología, para detectar la problemática de la empresa. |


| Temas  | Saber   | Saber hacer  | Ser   |
|--|---|--|---|
| Proceso de organización del diagnóstico              | Identificar las etapas del proceso de organización del diagnóstico  | Estructurar el equipo de trabajo que intervendrá en el proceso de diagnóstico. | Analítico<br>Creatividad<br>Ética<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad |
| Proceso de recolección y organización de información | Describir el proceso de recolección y organización de información   | Recolectar y organizar la información para el diagnóstico.                     | Analítico<br>Creatividad<br>Ética<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad |
| Métodos de análisis de información                   | Identificar los métodos para el análisis de la información de la organización:<br><br>- causa efecto<br>- inductivo deductivo<br>- explicativo<br>- estructuralista<br>- síntesis | Elaborar un informe que contenga el análisis de la información.                | Analítico<br>Creatividad<br>Ética<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |

# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos   |
|--|---|-------------------------------------|
| <p>A partir de un ejercicio práctico elaborará un diagnóstico aplicando la metodología de la consultoría y sus herramientas, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fuentes de información internas y externas</li> <li>- método de análisis utilizado</li> <li>- proceso de recolección y validación de información</li> <li>- propuestas</li> <li>- conclusiones</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar métodos y técnicas de recolección de datos.</li> <li>2. Comprender tratamiento de la información obtenida.</li> <li>3. Analizar diagnóstico para la toma de decisiones.</li> <li>4. Analizar áreas de oportunidad.</li> <li>5. Proponer estrategias que atiendan las áreas de oportunidad.</li> </ol> | <p>Proyecto<br/>Lista de cotejo</p> |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |


# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                                      | Medios y materiales didácticos  |
|--|---|
| Investigación<br>Aprendizaje basado en proyectos<br>Estudio de casos | pizarrón<br>impresos<br>cañón y computadora<br>laboratorio de computo<br>internet |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|      |                      | X       |


|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |

# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>V. Cierre y entrega de informe final de intervención</b>  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 6  |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 10   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 16   |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno propondrá un sistema de ayuda a partir del diagnóstico, para la mejora de las áreas de oportunidad de la organización. |

| Temas  | Saber   | Saber hacer  | Ser  |
|--|---|--|--|
| Proceso de implantación de un sistema de ayuda | Definir el proceso de implantación de un sistema de ayuda para la organización.   | Categorizar las áreas de oportunidad en la organización.<br><br>Elaborar propuesta del sistema de ayuda. | Analítico<br>Creatividad<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad<br>Trabajo en Equipo                          |
| Informe final de la intervención.              | Describir la estructura de un informe final de consultoría:<br><br>- diagnóstico inicial,<br>- plan de acción,<br>- implementación,<br>- cierre de consultoría. | Elaborar el informe final de consultoría.  | Analítico<br>Creatividad<br>Objetivo<br>Observador<br>Proactivo<br>Responsabilidad<br>Seguridad y confianza<br>Trabajo en equipo |


|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |



# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos   |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>A partir de un ejercicio práctico, elaborará un informe final de consultoría que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- diagnóstico inicial,</li><li>- plan de acción,</li><li>- implementación,</li><li>- cierre de consultoría.</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Identificar el sistema de ayuda</li><li>2.- Comprender el proceso de implementación del sistema de ayuda.</li><li>3.- Analizar la información derivada del proceso de implementación del sistema de ayuda.</li><li>4.- Identificar la estructura del informe final.</li><li>5.- Integrar los elementos del informe final.</li></ol> | <p>Lista de cotejo<br/>Proyecto</p> |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |


# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                                       | Medios y materiales didácticos   |
|---|--|
| Aprendizaje basado en proyectos<br>Investigación<br>Análisis de casos | pizarrón<br>impresos de casos<br>internet<br>equipo de laboratorio de cómputo<br>cañón y computadora |

### ESPACIO FORMATIVO


| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|      |                      | X       |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |


## CONSULTORÍA EMPRESARIAL

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


| Capacidad  | Criterios de Desempeño  |
|--|---|
| Realizar un diagnóstico situacional de la organización considerando aspectos administrativos, de mercado, técnicos, financieros, organizacionales, entre otros que permitan la integración del documento de trabajo.   | Elabora de manera electrónica e impresa un reporte de la situación actual, el cual deberá incluir las fuentes de información consultadas y los instrumentos de recopilación, que en su caso haya aplicado, cuyo contenido mínimo deberá contemplar los siguientes aspectos: administrativos, de mercado, técnicos, tecnológicos, financieros, organizacionales, y de capital humano que permitan la integración del documento de trabajo.<br>Determina áreas de oportunidad para el desarrollo de proyectos de mejora y/o nuevas inversiones. |
| Determinar las estrategias de comercialización del producto con base en la metodología de las cuatro "P" (precio, plaza, producto y promoción) y los pronósticos de venta, para lograr posicionamiento en el mercado.  | Elabora el plan de comercialización del producto, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos</li> <li>- Estrategias y políticas ventas</li> <li>- Medios de difusión</li> <li>- Canales de comercialización</li> <li>- Presupuesto de comercialización</li> </ul>   |
| Definir el tamaño óptimo del proyecto conforme a la demanda detectada, tecnología disponible, disponibilidad de materia prima y recursos humanos e impacto ambiental, para establecer estructura y figura legal de la organización, los requerimientos de inversión y costos de operación. | Elabora el informe técnico en el que integra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- los informes de especialistas en el área técnica relativa a maquinaria, tecnología, proceso de producción, infraestructura y obra civil, estudio de impacto ambiental, la demanda potencial del producto, localización del proyecto y la disponibilidad de materias primas e insumos.</li> <li>- Determina el tamaño óptimo del proyecto</li> <li>- Propone la estructura y figura legal de la organización.</li> </ul>                                |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |

| Capacidad  | Criterios de Desempeño  |
|--|---|
| Interpretar los resultados de los indicadores, con base en la comparación de los parámetros de decisión financiera y económica, para llevar a cabo la valoración del proyecto. | Elabora un documento de evaluación a partir de estados financieros proyectados y los parámetros del sector económico correspondiente, que contenga el cálculo de los diferentes indicadores financieros aplicables al proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- VPN,</li> <li>- TIR,</li> <li>- PRI,</li> <li>- Relación B/C,</li> <li>- Punto de equilibrio,</li> <li>- Razones e índices financieros</li> </ul>  |
| Recomendar acciones preventivas y/o de mejora considerando los resultados de la evaluación, para contribuir al éxito del proyecto.   | Elabora en electrónico e impreso un reporte ejecutivo que contenga las conclusiones de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- estudio de mercado,</li> <li>- estudio técnico,</li> <li>- estudio financiero,</li> <li>- aspectos organizacionales</li> <li>- aspectos normativos,</li> <li>- impacto ambiental</li> <li>- recomendaciones</li> </ul>   |
| Programar las actividades y los recursos a través de herramientas administrativas y software especializado, para optimizar los tiempos y recursos del proyecto.                | Elabora carta compromiso del alcance del proyecto que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nombre del proyecto</li> <li>- descripción del producto</li> <li>- integrantes y líder del equipo</li> <li>- entregables principales</li> <li>- restricciones</li> <li>- firmas de los participantes</li> </ul><br>Genera un programa de ejecución del proyecto que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- actividades y su desglose</li> <li>- duración de actividades</li> <li>- fecha de inicio del proyecto</li> <li>- fecha de terminación del proyecto</li> <li>- recursos</li> <li>- secuencia</li> </ul> |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |


| Capacidad  | Criterios de Desempeño  |
|--|---|
| Supervisar la ejecución de las actividades programadas a través de herramientas administrativas, estadísticas y software especializado para la correcta ejecución del programa | Elabora en electrónico e impreso un reporte de los indicadores de desempeño del proyecto donde se contrastan los tiempos y costos programados contra los reales, y propone acciones correctivas para la optimización del proyecto.  |
| Documentar la conclusión del proyecto de acuerdo a las especificaciones y alcance del mismo, para su aceptación por parte del cliente  | Elabora y presenta el reporte final que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nombre del proyecto</li> <li>- descripción del proyecto</li> <li>- entregables principales (diagrama de Gantt realizado, ruta crítica, finiquito de obra, contratos, presupuestos, garantías y fianzas, bitácoras, memoria y anexos)</li> <li>- comparación entre programado y realizado</li> <li>- firmas de los participantes</li> </ul> |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |

# CONSULTORÍA EMPRESARIAL

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| <b>Autor</b>  | <b>Año</b> | <b>Título del Documento</b>   | <b>Ciudad</b> | <b>País</b> | <b>Editorial</b> |
|---------------|------------|---|---------------|-------------|------------------|
| Fleitman, J.  | (2007)     | <i>Evaluación integral</i>  | D.F.          | México      | Mc. Graw Hill    |
| Kubr, M.      | (2007)     | <i>La consultoría de empresas: guía para la profesión</i>                                   | D.F.          | México      | Limusa           |
| Palepu, K.    | (2002)     | <i>Análisis y evaluación de negocios mediante estados financieros</i>                       | D.F.          | México      | Thompson         |
| Reza, T.      | (2006)     | <i>Nuevo diagnóstico de Necesidades de capacitación y aprendizaje en las organizaciones</i> | D.F.          | México      | Panorama         |
| Rodríguez, M. | (2005)     | <i>Diagnóstico organizacional</i>   | D.F.          | México      | Alfaomega        |
| Siliceo, A.   | (2006)     | <i>Capacitación y desarrollo de personal</i>  | D.F.          | México      | Limusa           |
| Valdez, R.    | (2003)     | <i>Diagnóstico empresarial</i>  | D.F.          | México      | Limusa           |

|                 |   |                                   |                                      |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | <b>REVISÓ:</b>                    | Subdirección de Programas Educativos |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T.   | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2009                   |   |