


ASIGNATURA DE INTEGRADORA II

| | |
|---|---|
| 1. Competencias | <p>Proponer proyectos de inversión para nuevas unidades de producción y para empresas en marcha.</p> <p>Formular y evaluar proyectos y programas de inversión y/o mejora a través de un análisis estratégico del entorno y la aplicación de técnicas y métodos de mercado, técnico y financieros, para atender las necesidades de la organización y el desarrollo económico de la región.</p> |
| 2. Cuatrimestre | Quinto |
| 3. Horas Teóricas | 0 |
| 4. Horas Prácticas | 30 |
| 5. Horas Totales | 30 |
| 6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 2 |
| 7. Objetivo de Aprendizaje | <p>El alumno demostrará las competencias de:</p> <p>Proponer proyectos de inversión para nuevas unidades de producción y para empresas en marcha.</p> <p>Formular y evaluar proyectos y programas de inversión y/o mejora a través de un análisis estratégico del entorno y la aplicación de técnicas y métodos de mercado, técnico y financieros, para atender las necesidades de la organización y el desarrollo económico de la región</p> |

| Unidades de Aprendizaje | Horas | | |
|--|----------|-----------|-----------|
| | Teóricas | Prácticas | Totales |
| I. Identificación de la necesidad u oportunidad de negocio. | 0 | 6 | 6 |
| II. Integración del plan de negocios | 0 | 14 | 14 |
| III. Gestión de un modelo de plan de negocios | 0 | 10 | 10 |
| Totales | 0 | 30 | 30 |


| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |

INTEGRADORA II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | I. Identificación de la necesidad u oportunidad de negocio. |
| 2. Horas Teóricas | 0 |
| 3. Horas Prácticas | 6 |
| 4. Horas Totales | 6 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno identificará la necesidad u oportunidad de negocio o proyectos, a través de un diagnóstico regional o situacional de la organización, para determinar los posibles proyectos de inversión. |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|-------|---|---|
| Fuentes de información y metodología en el diagnóstico empresarial. | | Determinar las fuentes de información y metodología para realizar el diagnóstico empresarial. | Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo |
| El diagnóstico regional. | | Integrar los resultados del diagnóstico de acuerdo a la metodología empleada. | Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |

INTEGRADORA II

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>Elaborará a partir de un diagnóstico regional u organizacional, una propuesta de proyecto de inversión, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fuentes de información internas y externas. - Proceso de recolección y validación de información - Propuestas y conclusiones | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Identificar las fuentes de información y la metodología correspondiente. 2.- Comprender el procedimiento para emplear la metodología de diagnóstico correspondiente 3.- Interpretar la información obtenida. | <p>Proyecto Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |

INTEGRADORA II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Discusión en grupo | Impresos de proyectos internet laboratorio de cómputo pizarrones cañón computadora |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos | |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |

INTEGRADORA II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | II. Integración del plan de negocios |
| 2. Horas Teóricas | 0 |
| 3. Horas Prácticas | 14 |
| 4. Horas Totales | 14 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno integrará un proyecto de inversión o plan de negocios, mediante la estructura metodológica, para determinar la factibilidad del mismo. |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--------------------------|--------------|--|---|
| Integración del Proyecto | | Integrar la información que compone un Proyecto de inversión o Plan de Negocios. | Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo |
| Resumen ejecutivo | | Elaborar un resumen ejecutivo. | Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos | |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |

INTEGRADORA II

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>Integrará un proyecto de inversión o plan de negocios que incluya los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">- filosofía organizacional- aspectos de mercado- aspectos técnicos- aspectos financieros- evaluación económica y financiera- evaluación de impacto ambiental- resumen ejecutivo | <ol style="list-style-type: none">1. Identificar los elementos que integran un proyecto de inversión y plan de negocios.2. Identificar la estructura del resumen ejecutivo para el proyecto de inversión o el plan de negocios.3. Elaborar un proyecto. | <p>Proyecto Lista de Cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |


INTEGRADORA II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|---|
| Equipos colaborativos Aprendizaje basado en proyectos Solución de problemas | impresos de casos internet laboratorio de cómputo pizarrones cañón computadora |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |


| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |

INTEGRADORA II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de Aprendizaje | III. Gestión de un modelo de plan de negocios |
| 2. Horas Teóricas | 0 |
| 3. Horas Prácticas | 10 |
| 4. Horas Totales | 10 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno elaborará una presentación ejecutiva del proyecto, a partir de plan mercadológico, planificación estratégica, plan financiero, plan del proceso de producción del bien o servicio, soporte jurídico-fiscal, desarrollo de la imagen corporativa, para gestionar los recursos de operación. |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------------------|-------|--|---|
| Gestión del proyecto | | Integrar el diagrama de Gantt, ruta crítica y presupuesto global del proyecto. | Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo |
| Presentación ejecutiva del proyecto | | Elaborar presentación ejecutiva del proyecto | Capacidad de planificar y gestionar Comunicación efectiva Manejo de grupo Organizado Dinámico Objetivo |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |

INTEGRADORA II

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>Elaborará, a partir de un proyecto, la gestión y presentación ejecutiva, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none">- Plan mercadológico, planificación estratégica, plan financiero, plan del proceso de producción del bien o servicio, soporte jurídico-fiscal, desarrollo de la imagen corporativa- Estructura de División del Trabajo o WBS.- Lista de verificación- Solicitud de propuestas- Diagrama de Gantt,- Diagrama de PERT,- Diagrama CPM.- Presupuesto base (línea base) y el programa de erogaciones. | <ol style="list-style-type: none">1. Identificar la estructura de un resumen ejecutivo2. Analizar la estructura del resumen ejecutivo.3. Elaborar la presentación del resumen ejecutivo. | <p>Proyecto Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |


INTEGRADORA II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|---|---|
| equipo colaborativo aprendizaje basado en proyectos análisis de casos | textos impresos de casos pizarrones cañón y computadora internet software especializado |

ESPACIO FORMATIVO


| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |


INTEGRADORA II

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|--|
| Realizar un diagnóstico de la región considerando los aspectos económicos, sociales, políticos, demográficos, culturales y ambientales para obtener información pertinente que permita la integración del documento de trabajo. | <p>Elabora un reporte de la situación actual, el cual deberá incluir las fuentes de información consultadas y los instrumentos de recopilación, que en su caso haya aplicado, cuyo contenido mínimo deberá contemplar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Económico: nivel de ingresos, población económicamente activa, actividades económicas, cadenas de valor, entre otros. - Socioculturales: religión, cultura y tradiciones, educación lenguas y dialectos y salud. - Políticos: sistema de gobierno, movimientos políticos sociales, entre otros. - Demográficos: sexo, edades, índice de natalidad, mortalidad, densidad de la población, entre otros. - Ambientales: clima, normatividad ambiental, hidrografía, orografía, sistemas de producción, entre otros. -Infraestructura <p>Determina áreas de oportunidad para el desarrollo de proyectos.</p> |
| Determinar las alternativas de inversión analizando la información obtenida en el diagnóstico, ordenándolos con base en prioridades y potencialidades de la región para generar un catalogo de proyectos que impacten el desarrollo de la región. | <p>Genera un listado de las ideas de negocio o proyectos. Identificado por sectores de la producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sector primario - sector secundario - sector terciario <p>Clasificándolos en grados de prioridad, potencialidad y nivel de desarrollo de las cadenas productivas locales.</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |


| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|--|
| Realizar un diagnóstico situacional de la organización considerando aspectos administrativos, de mercado, técnicos, financieros, organizacionales, entre otros que permitan la integración del documento de trabajo. | Elabora de manera electrónica e impresa un reporte de la situación actual, el cual deberá incluir las fuentes de información consultadas y los instrumentos de recopilación, que en su caso haya aplicado, cuyo contenido mínimo deberá contemplar los siguientes aspectos: administrativos, de mercado, técnicos, tecnológicos, financieros, organizacionales, y de capital humano que permitan la integración del documento de trabajo Determina áreas de oportunidad para el desarrollo de proyectos de mejora y/o nuevas inversiones. |
| Determinar los posibles proyectos de inversión analizando la información obtenida en el diagnóstico para la generación de un catalogo de proyectos que impacten en el desarrollo de la empresa. | Genera de manera electrónica e impresa un listado de los proyectos de mejora y/o nuevas inversiones del negocio, clasificándolos por área funcional de la empresa, (mercado, producción, tecnología, financieros, organizacional, y capital humano. |
| Determinar la demanda potencial del producto en el mercado a través de un análisis de la demanda y la oferta, para contribuir a la definición del tamaño del proyecto y las estrategias de mercadotecnia. | Elabora una investigación de mercado que incluya: - Oferta - Demanda - Clientes - Precios - Producto - Canales de distribución - Tendencias - Cartas de intención de compra Determina: - las características del producto, - la segmentación - el tamaño del mercado, - demanda potencial |
| Estimar el precio del producto en función de la estructura del mercado y de los costos de producción estimados, para la proyección de ingresos. | Elabora un reporte de análisis de precios en el que: - Analiza precios de mercado - Estima costos unitarios de producción y contrasta con los precios de mercado - Define el precio del producto. |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |


| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|---|
| <p>Determinar las estrategias de comercialización del producto con base en la metodología de las cuatro "P"(precio, plaza, producto y promoción) y los pronósticos de venta, para lograr posicionamiento en el mercado.</p> | <p>Elabora el plan de comercialización del producto, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivos - Estrategias y políticas ventas - Medios de difusión - Canales de comercialización - Presupuesto de comercialización |
| <p>Definir la localización del proyecto con base en un análisis de los factores condicionantes del medio (a nivel macro y microlocalización), para asegurar la operatividad del proyecto.</p> | <p>Elabora una matriz con ubicaciones potenciales del proyecto.</p> <p>Pondera y evalúa los factores locacionales (factores ambientales, infraestructura, disponibilidad de insumos, recursos humanos, factores institucionales, entre otros)</p> <p>Determina la macro y microlocalización óptima del proyecto.</p> |
| <p>Identificar la disponibilidad de productos, materias primas e insumos conforme a las características propias del producto y del proceso, para asegurar el abastecimiento requerido para el desarrollo del proyecto.</p> | <p>Elabora un catálogo de proveedores de materia prima e insumos, idóneos para el proyecto; en el que identifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calidad, - cantidad - precio, - ubicación del proveedor y cartas de intención de proveeduría - condiciones de pago - condiciones de entrega |
| <p>Definir el tamaño óptimo del proyecto conforme a la demanda detectada, tecnología disponible, disponibilidad de materia prima y recursos humanos e impacto ambiental, para establecer estructura y figura legal de la organización, los requerimientos de inversión y costos de operación.</p> | <p>Elabora el informe técnico en el que integra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los informes de especialistas en el área técnica relativa a maquinaria, tecnología, proceso de producción, infraestructura y obra civil, estudio de impacto ambiental, la demanda potencial del producto, localización del proyecto y la disponibilidad de materias primas e insumos. - Determina el tamaño óptimo del proyecto - Propone la estructura y figura legal de la organización. |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |


| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|--|
| Elaborar el plan de inversión considerando los conceptos y montos de inversión y costos detectados en el estudio técnico, el estudio de impacto ambiental y sustentabilidad del proyecto, así como la secuencia de actividades preoperativas requeridas del proyecto, para prever la disponibilidad de los recursos financieros en tiempo y forma. | Elabora de manera estructurada en un documento los conceptos y montos de inversión, clasificándolos en: <ul style="list-style-type: none"> - . inversiones fijas - . inversiones diferidas - . capital de trabajo - . cronograma de ejecución de inversiones (diagrama de Gantt) |
| Determinar los flujos de efectivo del proyecto mediante la elaboración de los presupuestos de ingresos y egresos, para determinar las necesidades de capital de trabajo y la preparación de los estados financieros proforma. | Genera de forma electrónica e impresa los flujos de ingresos y egresos que contenga los presupuestos de: <ul style="list-style-type: none"> - costo de ventas, - costos de producción, - gastos operativos - determinación del costo de producción unitario. - tabla de amortización de gastos financieros. - tabla de depreciación y amortización de activo |
| Proponer fuentes y formas de financiamiento mediante la comparación de las opciones de financiamiento disponibles, para seleccionar las que optimicen los recursos del proyecto. | Presenta un reporte del análisis comparativo de las diferentes mezclas de financiamiento considerando: <ul style="list-style-type: none"> - tipos de crédito - programas de apoyo que se adecuen a las necesidades del proyecto, - condiciones crediticias (monto, plazo, periodos de pagos, tasa de interés, garantías, y las solicitadas por las instituciones crediticias en cuestión) - tablas de amortización del crédito - propuesta de estructura de capital inicial |
| Elaborar la proyección de estados financieros y flujos netos de efectivo del proyecto conforme a los resultados de los presupuestos operativos, para llevar a cabo el análisis financiero posterior. | Elabora de manera electrónica e impresa el estudio financiero del proyecto que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Estados financieros proforma (balance general, estado de costo producción y ventas, estado de resultados, flujo de efectivo), - Punto de equilibrio |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|---|
| <p>Interpretar los resultados de los indicadores, con base en la comparación de los parámetros de decisión financiera y económica, para llevar a cabo la valoración del proyecto.</p> | <p>Elabora un documento de evaluación a partir de estados financieros proyectados y los parámetros del sector económico correspondiente, que contenga el cálculo de los diferentes indicadores financieros aplicables al proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VPN, - TIR, - PRI, - Relación B/C, - Punto de equilibrio, - Razones e índices financieros |
| <p>Evaluar la factibilidad del proyecto, sus riesgos y oportunidades a través de un análisis de sensibilidad relacionando la información de los apartados del proyecto, para dar el juicio del escenario esperado, pesimista y optimista.</p> | <p>Emite el reporte de factibilidad que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificación de que no existen restricciones en la ejecución del proyecto, - la evaluación y análisis financiera apegada a las condicionantes de los siguientes factores: - organizacionales, - normativos, - técnicos, - de mercado, - financieros, - relevancia social - fiscales <p>Elabora un reporte de simulación de cambios en las variables críticas (variaciones en costos, precio de venta del producto, tasas de financiamiento, entre otros aspectos macroeconómicos y microeconómicos), recalculando los indicadores financieros (VPN, TIR, PRI, Relación B/C, Punto de equilibrio) y/o de impacto social, contrastándolos con los escenarios esperados, señalando el grado de riesgo y oportunidad ante los cambios simulados.</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|---|
| Recomendar acciones preventivas y/o de mejora considerando los resultados de la evaluación, para contribuir al éxito del proyecto. | Elabora en electrónico e impreso un reporte ejecutivo que contenga las conclusiones de: <ul style="list-style-type: none"> - estudio de mercado, - estudio técnico, - estudio financiero, - aspectos organizacionales - aspectos normativos, - impacto ambiental - recomendaciones |
| Programar las actividades y los recursos a través de herramientas administrativas y software especializado, para optimizar los tiempos y recursos del proyecto. | Elabora carta compromiso del alcance del proyecto que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - nombre del proyecto - descripción del producto - integrantes y líder del equipo - entregables principales - restricciones - firmas de los participantes Genera un programa de ejecución del proyecto que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - actividades y su desglose - duración de actividades - fecha de inicio del proyecto - fecha de terminación del proyecto - recursos - secuencia |
| Supervisar la ejecución de las actividades programadas a través de herramientas administrativas, estadísticas y software especializado para la correcta ejecución del programa. | Elabora en electrónico e impreso un reporte de los indicadores de desempeño del proyecto donde se contrastan los tiempos y costos programados contra los reales, y propone acciones correctivas para la optimización del proyecto. |
| Documentar la conclusión del proyecto de acuerdo a las especificaciones y alcance del mismo, para su aceptación por parte del cliente. | Elabora y presenta el reporte final que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - nombre del proyecto - descripción del proyecto - entregables principales (diagrama de Gantt realizado, ruta crítica, finiquito de obra, contratos, presupuestos, garantías y fianzas, bitácoras, memoria y anexos) - comparación entre programado y realizado - firmas de los participantes |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |

INTEGRADORA II

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|-------------------------|------------|---|------------------|-------------|--|
| Álvarez, M. | (2006) | <i>Manual de Planeación Estratégica</i> | Ciudad de México | México | Panorama Editorial, |
| Rodríguez, M. | (2005) | <i>"Manual de Planificación Estratégica para Instituciones Universitarias".</i> | Bogotá | Colombia | Editorial FEDUPEL |
| Hermida J. y Macchi, B. | (2006) | <i>Administración y Estrategia</i> | Ciudad de México | México | Ecasa, México, |
| Rodríguez, J. | (2000) | <i>Cómo aplicar la planeación estratégica en la pequeña y mediana empresa</i> | Ciudad de México | México | Ecasa, México, |
| Amendola, L. | (2007) | <i>Estrategias y tácticas en la dirección y gestión de proyectos</i> | Madrid | España | Universidad Politécnica de Valencia. Departamento de publicaciones |
| Bautista, R. | (2009) | <i>Fundamentos de la dirección y gestión de proyectos</i> | Ciudad de México | México | Limusa Noriega editores |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Subdirección de Programas Educativos | |
| APROBÓ: | C. G. U. T. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2009 | |