


## ASIGNATURA DE FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

<b>1. Competencias</b>	Actuar con valores y actitudes proactivas, creativas y emprendedoras, en su desarrollo personal, social, y organizacional, en armonía con su medio ambiente.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Segundo
<b>3. Horas Teóricas</b>	16
<b>4. Horas Prácticas</b>	29
<b>5. Horas Totales</b>	45
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	3
<b>7. Objetivo de Aprendizaje</b>	El alumno estructurará equipos de trabajo, a partir del análisis de su mecánica y dinámica, para el logro de los objetivos.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Mecánica de grupos</b>	10	5	15
<b>II. Dinámica de grupos</b>	6	24	30
<b>Totales</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	<b>45</b>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>I. Mecánica de grupos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	10
<b>3. Horas Prácticas</b>	5
<b>4. Horas Totales</b>	15
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno interpretará la mecánica de los equipos de trabajo, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tipos de grupos	<p>Describir los conceptos de grupo, equipo y grupo de trabajo.</p> <p>Identificar los tipos de grupo de trabajo: grupos formales, informales, equipos de trabajo y equipos de alto desempeño.</p> <p>Identificar las diferencias entre un equipo y grupo de trabajo.</p>		<p>Proactividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Conciliador</p>
Formas de asociación al grupo	<p>Describir los momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar.</p> <p>Explicar los beneficios y momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar.</p>	<p>Simular la mecánica de grupo del equipo de trabajo en sus diferentes momentos.</p>	<p>Proactividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Conciliador</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará, a partir de un caso, un ensayo que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de grupo</li> <li>- Momentos del grupo (competir, colaborar, contribuir y aportar)</li> <li>- Análisis crítico de ventajas y desventajas</li> <li>- Recomendaciones para dinamizarlo</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los conceptos de equipo y grupo de trabajo.</li> <li>2. Comprender los elementos de la mecánica de grupo (tipos y momentos del grupo).</li> <li>3. Analizar las ventajas y desventajas de cada tipo y momento del grupo.</li> </ol>	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	


## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Debate dirigido Tareas de investigación	Video Carteles Internet Libros Revistas Periódicos Cañón Computadora Pintarrón Rotafolio

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>II. Dinámica de grupos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	6
<b>3. Horas Prácticas</b>	24
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno integrará equipos de trabajo, a partir de su dinámica, estilo de comunicación y roles de los integrantes, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Características de los grupos de trabajo	Describir las características de los grupos de trabajo: tamaño, cohesión, estatutos, ética, moral y conciencia grupal, relaciones interpersonales y afectivas, habilidades y actitudes, objetivos y metas.	Estructurar equipos de trabajo, considerando sus características y objetivos dados.  Determinar las metas del equipo de trabajo y cada integrante en función del logro de los objetivos dados.	Asertivo Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Conciliador
Tipos de comunicación	Identificar la comunicación efectiva, formal e informal, ascendente, descendente y lateral.	Seleccionar el tipo de comunicación en función de las características del equipo de trabajo.	Asertivo Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Conciliador
Roles	Identificar los roles que se desempeñan en un equipo de trabajo: líder natural, colaborador natural, apoyo distante.	Integrar en rol de trabajo los integrantes del equipo en función de sus características y metas.  Evaluar los resultados de la dinámica de grupo en función del cumplimiento de las metas establecidas.	Proactividad Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Empático

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Estructurará, a partir de un caso, la propuesta de un equipo de trabajo, especificando: <ul style="list-style-type: none"><li>- Características</li><li>- Definición de metas</li><li>- Tipos de comunicación</li><li>- Asignación de roles de participación</li><li>- Evaluación de resultados</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar la parte dinámica de los equipos de trabajo (características, estilos de comunicación y roles de integrantes).</li><li>2. Relacionar la dinámica del equipo con los objetivos dados.</li><li>3. Proponer la estructura de un equipo de trabajo en función de los objetivos dados.</li></ol>	Análisis de casos Lista de verificación

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	


# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Debate dirigido Tareas de investigación	Video carteles Internet Libros Revistas Periódicos Cañón Computadora Pintarrón Rotafolio

### ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	

## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Negociar acuerdos asertivamente, para lograr los objetivos organizacionales.	Gestiona y soluciona asertivamente situaciones laborales.
Colaborar en equipos de trabajo de manera organizada para lograr los objetivos organizacionales.	Coopera en equipos de trabajo de manera organizada con un objetivo común.
Dirigir equipos de trabajo con iniciativa y liderazgo para lograr los objetivos organizacionales.	Coordina un equipo de trabajo entregando los resultados esperados en tiempo y forma.
Tomar decisiones orientadas a resultados con visión estratégica y sistémica, para lograr los objetivos organizacionales.	Entrega de resultados en tiempo y forma


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	



## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Robbins, S. y De Cenzo, D.A.	(1996)	<i>Fundamentos de Administración, Conceptos y aplicaciones</i>	D. F.	México	Prentice Hall
Terry, G. y Franklin, S.	(1985)	<i>Principios de Administración</i>	D. F.	México	CECSA
Stoner, Freeman, G.	(1996)	<i>Administración</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Robbins, S.	(1998)	<i>La administración en el mundo de hoy</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Rue, L.W., y Byars, L.	(1995)	<i>Administración Teoría y aplicaciones</i>	D.F.	México	Grupo Editor S. A.
Robbins, S., y Coulter, M.	(1996)	<i>Administración</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Stephen, K.	(1996)	<i>Diseño de sistemas de trabajo</i>	D.F.	México	LIMUSA

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2009	