


ASIGNATURA DE TEORÍA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

1. Competencias	Formular la planeación estratégica de acuerdo a las necesidades de la organización y a su entorno, para el alcance de los objetivos planteados.
2. Cuatrimestre	Tercero
3. Horas Teóricas	22
4. Horas Prácticas	53
5. Horas Totales	75
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	5
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno diseñará estructuras organizacionales mediante el uso de herramientas, métodos y técnicas adecuadas para mejorar el funcionamiento de los diferentes entes sociales.

Unidades de aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Diseño organizacional	10	25	35
II. Desarrollo organizacional	12	28	40
Totales	22	53	75


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

TEORÍA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	I. Diseño organizacional
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	25
4. Horas Totales	35
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno diseñará la estructura funcional de una organización, a través de los principios básicos de organización, para facilitar su operación.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Concepto y tipos de organización	Definir el concepto de organización como ente y como etapa del proceso administrativo. Identificar los tipos de organización como parte del proceso administrativo.	Diseñar el tipo de estructura funcional para una organización.	Analítico Objetivo Practico
Fundamentos de organización	Identificar los conceptos de: a) principios de la organización: - unidad de mando, - escalonamiento, - margen de control - coordinación b) áreas funcionales de la organización c) etapas del proceso de organización: - jerarquización - departamentalización - descripción de puestos - tipos de autoridad	Clasificar las áreas funcionales con base en los principios y etapas del proceso de organización.	Analítico Objetivo Practico Observador

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Función, actividad y tarea	Identificar el concepto de función, actividad y tarea dentro de una empresa.	Categorizar e integrar las funciones, actividades y tareas.	Analítico Creativo Objetivo Observador
Tipos de organigramas	Definir el concepto de organigrama y tipos de organigrama (matricial, por funciones, lineal, circular).	Elaborar organigrama.	Analítico Creativo Objetivo Observador
Manual de organización	Definir el concepto de manual. Identificar los tipos de manuales y su estructura: - datos de identificación de la organización. - filosofía organizacional - antecedentes y marco jurídico de la organización - atribuciones - estructura orgánica - descripción de funciones - descripción de actividades - anexos	Elaborar un manual de organización.	Analítico Creativo Objetivo Observador Confidencialidad Trabajo en Equipo Ética

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

TEORÍA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, elaborará un manual general de organización que contemple:</p> <p>a) datos de identificación de la organización b) filosofía organizacional c) antecedentes y marco jurídico de la organización d) atribuciones e) estructura organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descripción de funciones - jerarquización de actividades - departamentalización - descripción de puestos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los elementos básicos de organización. 2. Analizar los tipos de autoridad, responsabilidad y niveles de jerarquía en una organización. 3. Analizar actividades, tareas, y funciones, según su naturaleza. 4. Identificar estructura de un manual de organización. 	<p>Caso práctico Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


TEORÍA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Tareas de investigación Equipos colaborativos Estudios de caso	cañón lap-top pintarrón impresos casos y manuales internet audiovisuales software especializado de graficado

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

TEORÍA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	II. Desarrollo organizacional
2. Horas Teóricas	12
3. Horas Prácticas	28
4. Horas Totales	40
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno desarrollará propuestas de cambio, a través de técnicas del desarrollo organizacional para mejorar la operación de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Generalidades	Identificar los conceptos, objetivo y características del Desarrollo Organizacional según: - . Likert - . Lippitt - . Argyris - . Blake y Mc Gregor - . Faria De Mello		Analítico Creativo Objetivo Observador Ética
Cambio y cultura organizacional	Identificar: - concepto de cambio y clima organizacional - resistencia al cambio en las organizaciones, y los factores que la ocasionan.	Jerarquizar los factores de resistencia al cambio organizacional	Analítico Creativo Objetivo Observador Confidencialidad Trabajo en Equipo Ética
Enfoques	Identificar los diferentes enfoques del Desarrollo Organizacional - teoría de sistemas - cambio planificado (Kurt Lewin) - modelo de DO 3-D de Reddin - modelo de DO de Lawrence y Lorsch.	Determinar la alternativa de un modelo viable de Desarrollo Organizacional.	Analítico Creativo Objetivo Observador Confidencialidad Trabajo en Equipo Ética

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Proceso	Identificar las etapas del proceso del desarrollo organizacional - Recolección y análisis de datos - Diagnósticos organizacionales - Acción de intervención - Evaluación	Proponer estrategia y proceso específico de ayuda para la organización, a partir de un modelo de desarrollo organizacional	Analítico Creativo Objetivo Observador Confidencialidad Trabajo en Equipo Ética

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

TEORÍA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, elaborará una propuesta de intervención que incluya:</p> <p>a) diagnóstico inicial (observación, entrevistas, cuestionarios, datos del desenvolvimiento organizacional)</p> <p>b) comprensión del problema.</p> <p>c) plan de acción (-5W+H - actividad, responsable, tiempos, espacios, recursos, y procedimiento de cómo hacerlo)</p> <p>d) evaluación (establecimiento de indicadores)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el concepto y objetivo del Desarrollo Organizacional. 2. Identificar los factores de resistencia al cambio. 3. Analizar los factores de resistencia al cambio y los enfoques de Desarrollo Organizacional. 4. Analizar estrategias posibles dentro del proceso de desarrollo organizacional. 5. Estructurar un plan de intervención de desarrollo organizacional. 	<p>Estudio de caso</p> <p>Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


TEORÍA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Estudio de casos Equipos colaborativos Tareas de investigación	cañón lap-top pintarrón impresos casos internet audiovisuales software especializado de diagnóstico y plan de acción

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


TEORÍA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
Definir la misión, visión, valores, objetivos y metas de la organización considerando los elementos de la administración que debe contener cada uno, para determinar el desarrollo de la misma.	Elabora y estructura en un documento formal la filosofía de la organización que incluya lo siguiente: misión, visión, valores, objetivos, metas. Tomando como referente los códigos de ética y de conducta de la organización.

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Elaborar manuales de organización y procedimientos de acuerdo a la metodología, normas y especificaciones de la organización, para disponer de lineamientos generales para su funcionamiento.</p>	<p>Elabora los manuales correspondientes de una organización de acuerdo con los criterios y métodos de éste.</p> <p>Manual de organización</p> <p>Portada</p> <p>Índice</p> <p>I. Hoja de Autorización</p> <p>II. Introducción</p> <p>III. Marco Legal</p> <p>IV. Historia de la Organización</p> <p>V. Objetivo(s) del manual</p> <p>VI. Misión de la Organización</p> <p>VII. Misión del área</p> <p>VIII. Filosofía y valores de la organización</p> <p>IX. Organigrama General</p> <p>X. Organigrama del área</p> <p>XI. Objetivos del negocio</p> <p>XII. Factores clave de éxito</p> <p>XIII. Políticas Generales</p> <p>XIV. Descripciones de puestos del área correspondiente</p> <p>XV. Anexos</p> <p>Manual de procedimientos:</p> <p>Introducción</p> <p>Marco Normativo</p> <p>Antecedentes de la empresa</p> <p>Objetivos generales y específicos</p> <p>Listado de procedimientos</p> <p>Procedimientos específicos</p> <p>a) actividades</p> <p>b) diagrama de flujo</p> <p>c) formatos</p> <p>Forma de revisión y actualización del manual</p> <p>Validación</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	


Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Proponer estrategias y líneas de acción con base al análisis del reporte final y considerando ventajas y desventajas de cada una de ellas, para atender las áreas de oportunidad detectadas y consolidar fortalezas.</p>	<p>Elabora un plan estratégico de acción preventivo, correctivo y prospectivo con base en el diagnóstico situacional, con enfoque en las áreas funcionales de la organización que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la filosofía, - posición el ámbito de negocios, - objetivos, - estrategias - planes (programas, presupuestos, políticas, pronósticos) - reglas, - normas, - métodos

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	

TEORÍA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Achilles De Faria, F.	(2008)	<i>Desarrollo Organizacional</i>	Distrito Federal	México	Limusa
Audirac, C.	(2007)	<i>ABC del desarrollo organizacional</i>	Distrito Federal	México	Trillas
Audirac, C.	(2007)	<i>Desarrollo Organizacional y consultoría</i>	Distrito Federal	México	Trillas
Cummings, T.	(2007)	<i>Desarrollo organizacional y Cambio</i>	Distrito Federal	México	International Thomson Editores
Guizar, R.	(2008)	<i>Desarrollo Organizacional</i>	Distrito Federal	México	Mc-Graw Hill Interamericana
Peters, Tom.	(2006)	<i>La excelencia empresarial en una era perturbadora</i>	Distrito Federal	México	Pearson Education.

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2009	