

INGLÉS V

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---|--|
| 1. Nombre de la asignatura | Inglés V |
| 2. Competencias | Comunicar sentimientos, pensamientos, experiencias, ideas y opiniones de manera receptiva y productiva en el idioma inglés, para contribuir a su desarrollo en los ámbitos ocupacional, social y personal, (nivel A2, usuario básico, del marco de referencia europeo) |
| 3. Cuatrimestre | Quinto |
| 4. Horas Prácticas | 42 |
| 5. Horas Teóricas | 18 |
| 6. Horas Totales | 60 |
| 7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 4 |
| 8. Objetivo de la Asignatura | El alumno interpretará textos en inglés en voz activa y pasiva, a través de estrategias de lectura, para contribuir a su desarrollo integral. |

| Unidades Temáticas | Horas | | |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Prácticas | Teóricas | Totales |
| I. Reading Skills | 21 | 9 | 30 |
| II. Passive voice | 21 | 9 | 30 |
| Totales | 42 | 18 | 60 |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INGLÉS V

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---------------------------|---|
| 1. Unidad Temática | <i>Reading skills</i> |
| 2. Horas Prácticas | 21 |
| 3. Horas Teóricas | 9 |
| 4. Horas Totales | 30 |
| 5. Objetivo | El alumno comunicará la idea general, ideas principales y datos específicos de un texto en inglés, de forma oral o escrita, para interpretar información de su área de competencia. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--------------------------------|--|--|---|
| <i>Getting the big picture</i> | Reconocer los componentes gramaticales (<i>nouns, verbs, pronouns, adverbs, adjectives, conjunctions</i> and <i>interjections</i>) y su morfología (sufijos, prefijos) e identificar el uso del diccionario como herramienta de apoyo al proceso de lectura de textos en inglés. | En un texto corto y apoyado en el uso del diccionario, localizar componentes gramaticales. | Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|----------------------------------|--|--|---|
| <i>Getting the whole picture</i> | Identificar las estrategias de lectura en inglés y su uso: <ul style="list-style-type: none"> - <i>predicting</i> (predecir el tema a partir de su encabezado e imágenes). - <i>scanning</i> (seleccionar información requerida del texto). - <i>skimming</i> (idea general). - <i>intensive reading</i> (ideas principales, referentes, intención del autor, comprensión general de lectura). | Localizar en un texto, a través de una lectura rápida y en silencio: <ul style="list-style-type: none"> - datos requeridos por el profesor - la idea general Localizar en un texto, a través de una lectura a detalle y en silencio: <ul style="list-style-type: none"> - ideas principales - referentes (asociaciones entre personas, objetos, lugares, fechas, entre otros) - intención del autor | Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLÉS V

| Proceso de evaluación | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| A partir de un texto relacionado con su área de formación, elaborará un resumen que contenga: - Idea general - Datos requeridos por el profesor - Ideas principales | <ol style="list-style-type: none">1. Comprender los componentes gramaticales y su morfología con apoyo del diccionario.2. Identificar las estrategias de lectura en inglés.3. Comprender el uso de las estrategias de lectura en inglés.4. Analizar textos en inglés. | Ensayo Lista de cotejo |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INGLÉS V

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|--|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Ejercicios prácticos Lecturas asistidas Juego de roles | imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| | X | |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INGLÉS V

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---------------------------|--|
| 1. Unidad Temática | <i>Passive voice</i> |
| 2. Horas Prácticas | 21 |
| 3. Horas Teóricas | 9 |
| 4. Horas Totales | 30 |
| 5. Objetivo | El alumno comunicará la idea general, ideas principales y datos específicos de un texto en inglés, que incluya el tiempo presente y pasado en voz pasiva, de forma oral o escrita, para interpretar información de su área de competencia. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-----------------------------------|---|---|---|
| <i>Processes we do</i> | Reconocer los verbos en pasado participio. Identificar la estructura gramatical y el uso de la voz pasiva en presente. | Interpretar ideas generales de un texto que incluya voz pasiva en presente. Relatar de forma oral o escrita, los pasos para llevar a cabo un proceso, utilizando la estructura gramatical del tiempo presente en voz pasiva. | Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo |
| <i>Inventions we benefit from</i> | Identificar la estructura gramatical y el uso de la voz pasiva en pasado. | Interpretar ideas generales de un texto que incluya voz pasiva en pasado. Relatar de forma oral o escrita, los pasos que se siguieron para realizar un proceso, utilizando la estructura gramatical del tiempo pasado en voz pasiva. | Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INGLÉS V

| Proceso de evaluación | | |
|---|--|---|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| <p>A partir de un texto que contenga tiempo presente y pasado en voz pasiva, relacionado con su área de formación, el alumno elaborará un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La idea general - Datos requeridos por el profesor - Las ideas principales <p>Expondrá de forma oral, los pasos para realizar un proceso inherente a su área de formación, contrastando cómo se llevaba a cabo en el pasado y cómo se realiza en la actualidad.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la estructura gramatical del presente y pasado en voz pasiva. 2. Analizar el uso de la voz pasiva en los tiempos presente y pasado. 3. Interpretar textos del área de su formación que contengan los tiempos presente y pasado en voz pasiva. | <p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p> |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INGLÉS V

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|--|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Ejercicios prácticos Lecturas asistidas Juego de roles | imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X | | |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INGLÉS V

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|---|
| Interpretar mensajes e ideas verbales en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato (personal y profesional), identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo a la situación. | Durante una conversación, lenta y clara: 1. Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación. 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación. 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas. |
| Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, utilizando expresiones y frases cortas, para intercambiar información. | Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación clara y comprensible con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir. |
| Leer textos de su entorno laboral que contengan palabras comunes o que estén escritos con un lenguaje cotidiano a través de las estrategias de lectura (<i>skimming, scanning, intensive reading</i>); para obtener información de su ámbito profesional. | Expresa la idea principal del texto. Localiza información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano y aísla la información requerida. Lleva a cabo instrucciones sencillas señaladas en un texto. |
| Elaborar notas y mensajes breves con vocabulario conocido y de su entorno cercano, para atender a necesidades inmediatas de la organización. | Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como y, pero y porque, con errores ortográficos. Requisita formatos de acuerdo a la información solicitada. |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

INGLÉS V

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|--------------|------------|--|---------------|-------------|---------------------|
| Craven, M. | (2003) | Reading keys | Oxford | England | Macmillan |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Collazo, J. | (1998) | Encyclopedic Dictionary of Technical Terms | México, D.F. | México | Mc Graw-Hill |
| | (2003) | Dictionary of Contemporary English. The Living Dictionary. | Milán | Italia | Longman |
| | (2007) | Diccionario Macmillan-Castillo | Selangor | Malasia | Macmillan de México |

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX